

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ КО  
«Калужский колледж экономики и технологий»

Решение педагогического совета  
\_\_31\_\_ августа 2017 г.  
(протокол № 1)

Директор \_\_\_\_\_ **И.И. Васина**  
\_\_31\_\_ августа 2017 г.

Введено в действие приказом № \_\_\_\_\_ от 31.08.2017 г.



## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

### **Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена**

по специальности

### 38.02.04 Коммерция

(по отраслям)

Базовая подготовка

**квалификация** – менеджер по продажам  
формы обучения – очная, заочная

г. Калуга, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	Общие положения	<b>3</b>
1.1	Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
1.2	Область применения	
<b>2.</b>	Используемые сокращения	<b>5</b>
<b>3.</b>	Характеристика подготовки по специальности	<b>6</b>
<b>4.</b>	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	<b>7</b>
4.1	Область профессиональной деятельности выпускников	
4.2	Объекты профессиональной деятельности выпускников	
4.3	Виды профессиональной деятельности	
<b>5</b>	Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	<b>8</b>
5.1	Общие компетенции	
5.2	Профессиональные компетенции, соответствующие виду деятельности	
<b>6</b>	Требования к структуре подготовки специалистов среднего звена	<b>10</b>
6.1	Учебные циклы	
6.2	Обязательная и вариативная части ППССЗ по учебным циклам	
6.3	Структура ППССЗ	
6.4	Учебный план	<b>25</b>
6.5	Календарный учебный график	<b>43</b>
<b>7</b>	Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена	<b>44</b>
<b>8</b>	Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена	<b>49</b>
	Приложение 1. Перечень рабочих программ учебных дисциплин	<b>50</b>
	Приложение 2. Перечень рабочих программ практик	<b>52</b>
	Приложение 3. Перечень оценочных и методических материалов	<b>53</b>

# **ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ № 273 – ФЗ ОТ 29.12.2012 г.**

**(с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2015 г.)**

Ст.2, п.9 образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая колледжем по направлению подготовки 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» базовой подготовки, разработана на основании ФГОС СПО от 15.05.2014 № 539, зарегистрирован Министерством юстиции России от 25.06.2014 № 32855.

Образовательная программа (далее ОП) среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

ОП ежегодно обновляется в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным планом и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках ФГОС.

### **1.1 Нормативно – правовые основы разработки ОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

- Нормативно - правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее – программы) составляют:
- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями от 24.07.2015);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 539, зарегистрирован Министерством юстиции России от 25.06.2014 № 32855.
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013г. №291. (Зарегистрирован в Минюст России 14.06.2013г. № 28785)

- Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образовании в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (НМС ЦПО ФГАУ «ФИРО» от 10 апреля 2014 г., протокол №1)
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 31.01.2014 г.)
- Письмо от 17 марта 2015 г. № 06-259 Министерства образования и науки Российской Федерации. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования

## **1.2 Область применения**

Подготовка специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), а также возможна сетевая форма реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. В реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

## **2. Используемые сокращения**

В настоящей программе используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

### 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации.

3.2. Сроки получения СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения <1>
среднее общее образование	Менеджер по продажам	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев <2>

-----  
<1> Независимо от применяемых образовательных технологий.

<2> Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:  
на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;  
на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

## 4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

услуги, оказываемые сервисными организациями;

первичные трудовые коллективы.

4.3. Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

4.3.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

4.3.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

4.3.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ К ОСВОЕНИЮ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
20004	Агент коммерческий
12721	Кассир торгового зала
12965	Контролер-кассир
17351	Продавец непродовольственных товаров
17353	Продавец продовольственных товаров

## **5. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

5.1. Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

5.2. Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

5.2.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.



ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

5.2.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

5.2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## 6. Требования к структуре подготовки специалистов среднего звена

6.1. ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественно-научного;
- профессионального;
- и разделов:
  - учебная практика;
  - производственная практика (по профилю специальности);
  - производственная практика (преддипломная);
  - промежуточная аттестация;
  - государственная итоговая аттестация.

6.2. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественно-научный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

6.3. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

6.4. Образовательной организацией при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

### Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Таблица 2

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	2214	1476		

ОГСЭ. 00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	498	332		
	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>знать:</p> <p>основные категории и понятия философии;</p> <p>роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>основы философского учения о бытии;</p> <p>сущность процесса познания;</p> <p>основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p>		48	ОГСЭ.01. Основы философии	ОК 1 – 4, 10
	<p>уметь:</p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>знать:</p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического</p>		48	ОГСЭ.02. История	ОК 1 – 4, 10

	<p>развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</p>				
	<p>уметь:</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>знать:</p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>		118	ОГСЭ.03. Иностранный язык	ОК 4, 9, 10
	<p>уметь:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>знать:</p> <p>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни.</p>	236	118	ОГСЭ.04. Физическая культура	ОК 6, 8
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный учебный цикл	174	116		
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:			ЕН.01. Математика	ОК 2 ПК 1.8, 2.1, 2.9, 3.7

	<p>уметь:  решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления;</p>				
	<p>уметь:  использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации; знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть</p>			<p>ЕН.02.  Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 4, 5  ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4</p>

	Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.				
П.00	Профессиональный учебный цикл	1542	1028		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	666	444		
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: уметь: определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; знать: сущность организации, как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации,			ОП.01. Экономика организации	ОК 1-4, 7, 12 ПК 2.3, 2.4

	<p>показатели их эффективного использования;  способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;  механизмы ценообразования, формы оплаты труда;  основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации;</p>				
	<p>уметь:  использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;  знать: предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;  статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;</p>			<p>ОП.02. Статистика</p>	<p>ОК 1-4, 12  ПК 1.8</p>
	<p>уметь:  применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; знать: сущность и</p>			<p>ОП.03.  Менеджмент (по отраслям)</p>	<p>ОК 1 - 4, 6,  7, 10  ПК 1.7</p>

<p>характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>				
<p>уметь: оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; знать: основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p>			<p>ОП.04. Документационное обеспечение управления</p>	<p>ОК 1-4, 6, 12 ПК 2.2</p>
<p>уметь: использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия</p>			<p>ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 1-4, 6, 7, 12 ПК 1.1, 1.3</p>



	<p>деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p>				
	<p>уметь:</p> <p>применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации; знать: цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику;</p>			ОП.06. Логистика	ОК 1-4, 6, 7 ПК 1.2, 1.9
	<p>уметь:</p> <p>использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и</p>			ОП.07. Бухгалтерский учет	ОК 1-4, 7 ПК 1.3, 2.1

<p>обязательств организации; знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;</p>				
<p>уметь: работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ); знать: основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения Национальной системы стандартизации;</p>			<p>ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия</p>	<p>ОК 1- 4, 7, 12 ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6-3.8</p>
<p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них</p>		<p>68</p>	<p>ОП.09. Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>ОК 1 - 12 ПК 1.1-3.8</p>

	<p>родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>				
ПМ.00	Профессиональные модули	876	584		
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью			МДК.01.01. Организация	ОК 1-4, 6, 7, 12

	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; уметь: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; знать: составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного</p>			<p>коммерческой деятельности</p> <p>МДК.01.02. Организация торговли</p> <p>МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</p>	<p>ПК 1.1 - 1.10</p>
--	---	--	--	---	----------------------

	травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.				
ПМ.02	<p>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации; уметь: составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров; знать: сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную</p>			<p>МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение</p> <p>МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>МДК.02.03. Маркетинг</p>	<p>ОК 1 – 4, 6, 7, 10, 12 ПК 2.1 - 2.9</p>

	<p>политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов; методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.</p>				
ПМ.03	<p>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; уметь: применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;</p>			<p>МДК.03.01. Теоретические основы товароведения</p> <p>МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров</p>	<p>ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 3.1 - 3.8</p>

	оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; знать: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.				
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)	972	648		
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	3186	2124		
УП.00	Учебная практика	10 нед.	360		ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 3.8
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)				
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.			
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 нед.			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.			
ГИА.00	Подготовка выпускной	4 нед.			

1	квалификационной работы				
ГИА.0 2	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.			

Таблица 3

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

#### 6.4. Учебный план

Учебный план носит компетентностно-ориентированный характер и определяет следующие характеристики ОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, а также по годам обучения;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной практики, практики по профилю специальности);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.



Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» - базовая подготовка

Квалификация: менеджер по продажам

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе среднего общего образования –

2 года 10 месяцев.

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лаб. и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	41	2214	1476	718	40	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		498	332	228		
ОГСЭ.01	Основы философии		59	48			1
ОГСЭ.02	История		59	48			1
ОГСЭ.04	Иностранный язык		144	118	118		1,2
ОГСЭ.05	Физическая культура		236	118	110		1,2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		174	116	70		
ЕН.01	Математика		72	48	20		1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		102	68	50		1
П.00	Профессиональный учебный цикл		1542	1028	420	40	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		666	444	160		
ОП.01	Экономика организации		102	68	20		1
ОП.02	Статистика		54	36	16		1
ОП.03	Менеджмент		114	76	20		2
ОП.04	Документационное обеспечение управления		54	36	20		1
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		54	36	8		1
ОП.06	Логистика		57	38	14		2

ОП.07	Бухгалтерский учёт		81	54	26		1
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия		48	32	16		1
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		102	68	20		1
ПМ.00	Профессиональные модули		876	584	260	40	
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		364	236	98	20	1
МДК.01.0 1	Организация коммерческой деятельности		163	102	26	20	1,2
МДК.01.0 2	Организация торговли		72	48	12		1
МДК.01.0 3	Технической оснащение торговых организаций и охрана труда		129	86	60		1
УП.01	Учебная практика	1					1
ПП.01	Производственная практика(по профилю специальности)	3					2
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		198	132	64		
МДК.02.0 1	Финансы, налоги и налогообложение		36	24	16		2
МДК.02.0 2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		36	24	12		2
МДК.02.0 3	Маркетинг		126	84	36		1,2
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	1					2
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров		184	116	28	20	
МДК.03.0 1	Теоретические основы товароведения		48	32	8		1
МДК.03.0 2	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров		136	84	20	20	1,2
УП.03	Учебная практика	1					1
ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)	2					1
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		130	100	70		1
МДК.04.0 1	Выполнение работ по профессии продавец непродовольственных товаров		130	100	70		
УП.04	Учебная практика	2					1

	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ	18	972	648	114		
	Всего часов по учебным циклам ППССЗ	59	3186	2124	832	40	
УП.00	Учебная практика	10		360			
ПП.00	Производственная практика (практика по профилю специальности)						
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4					
ПА.00	Промежуточная аттестация	3					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное:	13					
Всего		95					

#### Формирование вариативной части

Циклы ФГОС	На увеличение объёма обязательных дисциплин, профессиональных модулей	На введение новых дисциплин вариативной части	Всего часов
<b>ОГСЭ.00</b>	-	-	-
<b>ЕН.00</b>	-	-	-
<b>ОП.00</b>	116	178	294
<b>ПМ.00</b>	268	86	354
<b>Итого вариативная часть</b>	<b>384</b>	<b>264</b>	<b>648</b>

#### Перечень дисциплин, введенных за счет вариативной части.

Индекс	Наименование введенных учебных циклов, разделов, модулей.	Количество часов
ОП.10	Психология и этика делового общения	34
ОП.12	Организация работы фирмы	144
	Итого	178

**384 часов вариативной части распределены на дисциплины и модули.**

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей.	Количество часов
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	116
ПМ.00	Профессиональные модули	268
	Итого	384

Перечень профессиональных модулей, введённых за счёт вариативной части  
**На основании решения педагогического совета от \_\_\_ № 2016 года внесены изменения в части распределения вариативной части: вместо ОП.11 Таможенное дело в объёме 56 ч. (50 ч. на МДК.05.01. и 6 ч. на увеличение объёма часов ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности), в том числе счёт уменьшения объёма часов по дисциплине ОП.10 Психология и этика делового общения с 2017-2018 учебного года введен профессиональный модуль ПМ.05 Основы предпринимательской деятельности в объёме – 86 часа.**

ПМ.07	Основы предпринимательства и бизнес-планирование		<b>86</b>		
	<p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владения методами анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков;</li> <li>- владения механизмом разработки бизнес-плана вновь создаваемой фирмы;</li> <li>- владения навыками выступления перед аудиторией с информационными сообщениями, докладами и презентациями по актуальным проблемам российского предпринимательства;</li> <li>- владения специальной терминологией по бизнес-планированию;</li> <li>- использования навыков самостоятельного овладения методами бизнес-планирования и применения этих знаний в практической разработке бизнес-планов.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять сильные и слабые стороны</li> </ul>		50	МДК.07.01 Основы предпринимательства	ОК.1-ОК.9 ПК.6.1. ПК.6.2. ПК.6.5
			36	МДК.07.02 Бизнес-планирование	ОК.1-ОК.9 ПК.6.3 ПК.6.4 ПК.6.5

<p>рыночных позиций предприятия в сравнении с конкурентами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить мониторинги конкурентов;</li> <li>- оценивать потребности потребителей;</li> <li>- формулировать цели, определять стратегию организации;</li> <li>- составлять модели информационных, материальных и финансовых потоков при разработке бизнес-плана;</li> <li>- рассчитывать и анализировать основные показатели эффективности инвестиционных затрат;</li> <li>- рассчитывать и анализировать финансовые коэффициенты бизнес-плана;</li> <li>- определять и рассчитывать факторы риска, показатели безубыточности проекта;</li> <li>- принимать решения по результатам анализа;</li> <li>- подготавливать необходимую информацию для составления бизнес-плана, презентации;</li> <li>- составлять бизнес-план;</li> <li>- оформлять презентацию;</li> <li>- защищать проект у потенциальных инвесторов.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- историю развития предпринимательства;</li> <li>- особенности отечественного и зарубежного опыта предпринимательской деятельности;</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- роль и место бизнес-планирования в системе управления организацией;</li> <li>- понятия цели и стратегии реализации проекта;</li> <li>- требования инвесторов к разработке бизнес-плана;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакет прикладных программ по бизнес-планированию;</li> <li>- функции и структура бизнес-плана;</li> <li>- требования к разработке</li> </ul>			
---	--	--	--

бизнес-плана; - стратегию финансирования бизнес-проектов; - оценку и анализ эффективности инвестиционных проектов; - требования к оформлению бизнес-планов, презентации и инвестиционного предложения.				
---	--	--	--	--

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

Содержание и объемные параметры реализации общеобразовательной подготовки в пределах освоения основных профессиональных образовательных программ СПО на базе основного общего образования (ППССЗ) с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования.

Учебные дисциплины	Индекс 0.00	Обязательная учебная нагрузка с учетом профиля получаемого профессионального образования в часах	
		Социально-экономический профиль	
		Учебные дисциплины и их содержание	Часы
Базовые учебные дисциплины (ОУД)	ОУД.01	<b>Русский язык и литература</b> Язык и речь. Функциональные стили речи. Типы речи. Лексика и фразеология. Фразеологические единицы. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография. Морфемика, словообразование, орфография. Морфология и орфография. Имя существительное, имя прилагательное, глагол, причастие, деепричастие, наречие. Служебные части речи. Синтаксис и пунктуация Русская литература первой половины 19 века Русская литература второй половины 19 века Литература 50-70 годов 19 века 3.1. И.А.Гончаров. Краткий очерк жизни и творчества. А.Н.Островский. Очерк жизни и творчества. И.С.Тургенев. Очерк жизни и творчества. Поэзия второй половины 19	195

	<p>века. Ф.И.Тютчев. А.А.Фет. Н.А.Некрасов. Литература 70-90-х годов 19 века. М.Е.Салтыков-Щедрин. М.Достоевский Л.Н.Толстой. А.П.Чехов. Русская литература конца 19 - начала 20 века.. И.А.Бунин. А.И.Куприн. Поэзия серебряного Литература первой половины 20 века.</p>	
<p>ОУД.02</p>	<p><b>Иностранный язык</b></p> <p>Основы общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика; основы делового языка специальности; профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины; техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; профессиональное общение Межличностные отношения. Семья. Взаимоотношения в семье. Дружба. Глаголы to be, to have. Типы вопросов. Описание людей. Внешность. Характер. Личные и притяжательные местоимения. Падежи. Числительные. Повседневная жизнь. Условия жизни. Дом. Квартира. Распорядок дня. Планирование времени. Множественное число существительных. Конструкция there is/are, предлоги места, времени, направления. Образование. Обучение. Мой колледж. Моя будущая профессия. Настоящее простое время. Словообразование. Средства массовой информации. Телевидение. Радио. Пресса. Неопределенные местоимения some, any, их производные. Досуг. Спорт. Искусство. Музыка. Литература. Авторы произведений. Настоящее длительное время. Научно-технический прогресс. Интернет. Электронная почта. Страны. Народы. История. Национальности. Языки. Столицы. Туризм. Краеведение. Виды транспорта и путешествий. Мой родной город - Иркутск. Байкал. Степени сравнения прилагательных. Природа и человек. Климат. Экология. Модальные глаголы can, may, must, should. Повелительное наклонение. Город. Деревня. Инфраструктура.</p>	<p>117</p>

	<p>Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники.</p> <p>Государственное устройство.</p> <p>Политическая система Великобритании, России, США.</p>	
ОУД.04	<p><b>История</b></p> <p>Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.</p> <p>Формирование постиндустриальной цивилизации. Научно-техническая революция. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p>	117
ОУД.11	<p><b>Обществознание</b></p> <p>Социальные науки. Специфика объекта их изучения. Методы исследования. Значимость социального знания.</p> <p>Начала философских знаний об обществе и человеке. Общество как сложная система. Природа человека, врожденные и приобретенные качества</p> <p>Основы знаний о духовной культуре человека и общества. Духовная культура личности и общества. Наука и образование в современном мире. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры.</p> <p>Экономика и экономическая наука. Рынок и рыночные отношения. ВВП, его структура и динамика. Рынок труда и безработица. Деньги, банки, инфляция.</p> <p>Мировая экономика. Социальные отношения. Социальная стратификация. Социальные общности и группы. Социальные нормы и конфликты</p> <p>Политика как общественное явление. Политика и власть. Государство в политической системе. Участники политического процесса. Право в системе социальных норм. Основы Конституционного права Российской Федерации. Отрасли Российского права. Международное право.</p>	78



ОУД.16	<p><b>География</b></p> <p>География как наука. Традиционные и новые методы географических исследований, Виды географической информации, ее роль и использование в жизни людей. Геоинформационные системы.</p> <p>Географическая карта – особый источник информации о действительности.</p> <p>Статистические материалы. Другие способы и формы получения географической информации: использование космических снимков, моделирование. Геоинформационные системы как средство получения, обработки и представления пространственно-координированных географических данных. Международные сравнения.</p>	36
ОУД.14	<p><b>Естествознание</b></p> <p>Науки о природе, их роль в познании окружающего мира и развитии цивилизации. Естественнонаучный метод познания, его возможности и границы применимости. Моделирование явлений и объектов природы. Естественно-научная картина мира и ее важнейшие составляющие. Единство законов природы и состава вещества во Вселенной. Микромир, макромир, мегамир, их пространственно-временные характеристики.</p> <p><b>ФИЗИКА</b></p> <p>Механическое движение. Относительность механического движения. Виды движения (равномерное, равноускоренное, периодическое) и их графическое описание*.</p> <p><b>ХИМИЯ</b></p> <p>Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Связь между строением электронной оболочки атома и химическими свойствами элемента.</p> <p><b>БИОЛОГИЯ</b></p> <p>Клетка – единица строения и жизнедеятельности организма. Клеточная теория строения организмов. Роль в клетке</p>	108

	неорганических и органических веществ. Строение клетки: основные органоиды и их функции. Метаболизм, роль ферментов в нем.	
ОУД.05	<b>Физическая культура</b> Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль, занимающихся физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Лыжная подготовка. Гимнастика. Спортивные игры. Плавание	117
ОУД.06	<b>ОБЖ</b> Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Первая медицинская помощь при травмах и ранениях. Первая медицинская помощь при острой сердечной недостаточности и инсульте. Первая медицинская помощь при остановке сердца. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. История создания Вооруженных Сил России. Организационная структура Вооруженных Сил. Военная обязанность. Соблюдение норм международного гуманитарного права. Боевые традиции Вооруженных Сил России. Символы воинской чести. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)	70
ОУД.17	<b>Экология</b>	36

## ОБЩАЯ ЭКОЛОГИЯ

Организм и среда  
Возможности размножения организмов и их ограничения средой. Практическое значение потенциала размножения организмов. Общие законы зависимости организмов от факторов среды. Мера воздействия на организмы в практической деятельности человека. Основные пути приспособления организмов к среде.

Активная и скрытая жизнь (анабиоз). Связь с устойчивостью. Создание внутренней среды. Избегание неблагоприятных условий. Использование явлений анабиоза на практике. Пути воздействия организмов на среду обитания

Сообщества и популяции  
Типы взаимодействия организмов  
Законы и следствия пищевых отношений

Типы пищевых отношений. Пищевые сети. Количественные связи хищника и жертвы. Роль хищников в регуляции численности жертв. Зависимость численности хищника от численности жертв. Понятие популяции. Типы популяций. Внутривидовые отношения. Формы совместной жизни. Отношения в популяциях и практическая деятельность человека. Демографическая структура популяций

Экологически грамотное управление плотностью популяций. Видовой состав биоценозов. Многочисленные и малочисленные виды, их роль в сообществе. Основные средообразователи. Экологические ниши видов в биоценозах. Особенности распределения видов в пространстве и их активность во времени. Условия устойчивости природных сообществ. Последствия нарушения структуры природных биоценозов. Принципы конструирования искусственных сообществ.

Экосистемы  
Понятие экосистемы. Биоценоз как основа природной экосистемы. Масштабы вещественно-энергетических связей между живой и косной частями экосистемы. Круговорот веществ и поток энергии в

	<p>экосистемах. Основные компоненты экосистем; запас биогенных элементов, продуценты, консументы, редуценты. Последствия нарушения круговорота веществ и потока энергии. Экологические правила создания и поддержания искусственных экосистем. Саморазвитие экосистем.</p> <p>Биосфера как глобальная экосистема</p> <p>В. И. Вернадский и его учение о биосфере. Роль жизни в преобразовании верхних оболочек Земли. Состав атмосферы, вод, почвы. Горные породы как результат деятельности живых организмов. Связывание и запасание космической энергии. Глобальные круговороты веществ. Устойчивость жизни на Земле в геологической истории. Условия стабильности и продуктивности биосферы. Распределение биологической продукции на земном шаре. Роль человеческого общества в использовании ресурсов и преобразовании биосферы.</p> <p><b>СОЦИАЛЬНАЯ ЭКОЛОГИЯ</b></p> <p>Экологические связи человека. Человек – биосоциальный вид</p> <p>Общие экологические и социальные особенности популяций человека. Социальные особенности экологических связей человечества: овладение дополнительными источниками энергии, использование энергии производства, способность к согласованным общественным действиям.</p> <p>История развития экологических связей человечества</p> <p>Экологические связи человечества в доисторическое время. Овладение огнем. Преимущества орудийной охоты. Экологические связи человечества в историческое время. Культурные растения и домашние животные. Совершенствование сельского хозяйства. Появление и развитие промышленности, формирование техносферы. Экологические аспекты развития коммуникаций: транспорт, информационные связи. Кочевой и оседлый образ жизни людей, их экологические особенности. Крупномасштабные миграции и их экологические последствия. Экологические последствия возникновения и развития</p>	
--	---	--

	<p>системы государств.</p> <p>Экологическая демография</p> <p>Социально-экологические особенности роста численности человечества</p> <p>Приложение фундаментальных экологических законов к изменениям численности человечества. Лимитирующие факторы: климат, хищники, болезни, дефицит пищи. Их целенаправленное изменение человеческой деятельностью. Способность человечества существенно расширять экологическую емкость среды своего обитания. Значение этого уникального качества для демографии человека. Фактический рост численности человечества. Особенности демографии населения в зависимости от природных и социально-экономических условий. Современное население Земли, его распределение по планете. Планирование семьи, ее особенности в разных странах.</p> <p>Экологические проблемы и их решения</p> <p>Современные проблемы охраны природы. Природа Земли – источник материальных ресурсов человечества. Исчерпаемые и неисчерпаемые природные ресурсы. Современное состояние окружающей человека природной среды и природных ресурсов. Необходимость охраны природы. Основные аспекты охраны природы: хозяйственно-экономический, социально-политический, здравоохранительный, эстетический, воспитательный, научно-познавательный. Правила и принципы охраны природы. Охрана природы в процессе ее использования. Правило региональности. Охрана одного природного ресурса через другой. Правовые основы охраны природы.</p> <p>Современное состояние и охрана атмосферы. Состав и баланс газов в атмосфере и их нарушения. Естественные и искусственные источники загрязнения атмосферы. Тепличный эффект. Проблемы озонового экрана. Состояние воздушной среды в крупных городах и промышленных центрах. Смог. Влияние загрязнений и изменения состава атмосферы на состояние и жизнь живых организмов и человека. Меры по охране атмосферного воздуха:</p>	
--	---	--

	<p>утилизация отходов, очистные сооружения на предприятиях, безотходная технология.</p> <p>Рациональное использование и охрана вод</p> <p>Круговорот воды на планете. Дефицит пресной воды и его причины: возрастание расхода воды на орошение и нужды промышленности, нерациональное использование водных ресурсов и загрязнение водоемов. Основные меры по рациональному использованию и охране вод: бережное расходование, предупреждение загрязнений. Очистные сооружения. Использование оборотных вод в промышленности.</p> <p>Использование и охрана недр</p> <p>Минеральные и энергетические природные ресурсы и использование их человеком. Проблема истощаемости полезных ископаемых. Истощение энергетических ресурсов. Рациональное использование и охрана недр. Использование новых источников энергии, металлосберегающих производств, синтетических материалов. Охрана окружающей среды при разработке полезных ископаемых.</p> <p>Почвенные ресурсы, их использование и охрана</p> <p>Значение почвы и ее плодородия для человека. Современное состояние почвенных ресурсов. Роль живых организмов и культуры земледелия в поддержании плодородия почв. Причины истощения и разрушения почв. Ускоренная водная и ветровая эрозия почв, их распространение и причины возникновения. Меры предупреждения и борьбы с ускоренной эрозией почв. Рациональное использование и охрана земель.</p> <p>Современное состояние и охрана растительности</p> <p>Растительность как важнейший природный ресурс планеты. Роль леса в народном хозяйстве. Современное состояние лесных ресурсов. Причины и последствия сокращения лесов. Рациональное использование, охрана и воспроизводство лугов. Охрана и рациональное использование других растительных сообществ: лесов, болот. Охрана хозяйственно ценных и редких</p>	
--	--	--

		<p>видов растений. Красная книга Международного союза охраны природы и Красная книга РСФСР, их значение в охране редких видов растений.</p> <p>Рациональное использование и охрана животных</p> <p>Прямое и косвенное воздействие человека на животных, их последствия. Причины вымирания животных в настоящее время: перепромысел, отравление ядохимикатами, изменение местообитаний, беспокойство.</p> <p>Рациональное использование и охрана промысловых животных: рыб, птиц, млекопитающих. Редкие и вымирающие виды животных, занесенные в Красную книгу МСОП и Красную книгу России, их современное состояние и охрана. Участие молодежи в охране животных.</p>	
<b>Профильные</b>	ОУД.03	<p><b>Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия</b></p> <p>Целые и рациональные числа. Действительные числа. Приближенные вычисления.</p> <p>Комплексные числа. Корни, степени и логарифмы. Преобразование алгебраических выражений. Основы тригонометрии. Функции, их свойства и графики. Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей. Понятие о непрерывности функции. Производная. Прямые и плоскости в пространстве. Многогранники. Призма. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб. Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Тетраэдр. Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде. Сечения куба, призмы и пирамиды. Представление о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр и икосаэдр). Тела и поверхности вращения. Цилиндр и конус. Шар и сфера, их сечения. Измерения в геометрии. Формулы объема пирамиды и конуса. Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса. Формулы объема шара и площади сферы. Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел.</p>	234

		Координаты и векторы	
	ОУД.07	<p><b>Информатика</b></p> <p>Основные этапы развития информационного общества. правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Информация и информационные процессы: подходы к понятию информации и измерению информации; принципы обработки информации компьютером; хранение информационных объектов; поиск и передача информации с использованием компьютера; управление процессами. Средства информационных и коммуникационных технологий: архитектура компьютеров; объединение компьютеров в локальную сеть; защита информации.</p> <p>Технологии создания и преобразования информационных объектов: возможности настольных издательских систем; электронные таблицы; представление об организации баз данных; компьютерная графика. Телекоммуникационные технологии: представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий; сетевое программное обеспечение.</p>	100
	ОУД.12	<p><b>Экономика</b></p> <p>Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.</p> <p>Проблемы спроса на экономические ресурсы. Фактор труд и его цена. Рынок труда и его субъекты. Цена труда. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Организация оплаты труда. Форма оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда. Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство</p>	72



		накопления. Деньги как средство платежа. Проблема ликвидности. Закон денежного обращения.	
	ОУД.13	<p><b>Право</b></p> <p>Право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы. Система права: основные институты, отрасли права. Частное и публичное право.</p> <p>Основные формы права.</p> <p>Нормативные правовые акты и их характеристика. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p><i>Систематизация права. Особенности развития системы права и системы законодательства в современных условиях.</i></p> <p>Правовые отношения и их структура.</p> <p>Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков.</p>	85
	Дополнительные учебные дисциплины по выбору <b>УД.01</b>	<p><b>Русский язык и культура речи</b></p> <p>Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Речевая культура как показатель общей культуры личности. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.</p> <p>Общее понятие о речи и ее культуре. Коммуникативный аспект культуры речи. Лексические нормы. Лексические ошибки и способы их устранения.</p> <p>Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка.</p> <p>Нормативный аспект культуры речи: понятие о языковой норме, типы норм. Орфоэпические, грамматические (морфологические и синтаксические нормы) русского литературного языка.</p> <p>Орфоэпические нормы. Словообразование. Морфологические нормы. Принципы русской орфографии.</p> <p>Синтаксические нормы. Специфика функциональных стилей речи. Речевой этикет и культура общения.</p> <p>Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме).</p>	39
		<b>ВСЕГО</b>	1404



## 6.5. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОП специальности: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная (итоговая) аттестация, каникулы. (В неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии/специальности	преддипломная (для СПО)				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
I курс	39				2		11	52
II курс	36	3	1		1		11	52
III курс	23	2	4	4	2	6	2	43
IV курс								
<b>Всего</b>	<b>98</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>147 (нед.)</b>

## 7. Требования к условиям реализации ППССЗ

7.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

Перед началом разработки ППССЗ образовательная организация должна определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ образовательная организация:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО;

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ К ОСВОЕНИЮ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
20004	Агент коммерческий
12721	Кассир торгового зала
12965	Контролер-кассир
17351	Продавец непродовольственных товаров
17353	Продавец продовольственных товаров

обязана ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

обязана в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения; обязана обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязана формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должна предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

7.2. При реализации ППСЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

7.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

7.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

7.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

7.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет не менее 160 академических часов.

7.7. Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

7.8. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

7.9. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

7.10. Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

7.11. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППСЗ. В этом случае ППСЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

7.12. Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

7.13. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

7.14. Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ,

связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

7.15. Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7.16. ППССЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

7.17. Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Финансирование

реализации ППСЗ должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

7.18. Образовательная организация, реализующая ППСЗ, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

Кабинеты:

структуры и функций ЦБРФ, банковского регулирования и надзора, кредитно-финансовых институтов. Учебный банк;

бухгалтерского учета. Экономике организации, учебная бухгалтерия.

Междисциплинарных курсов. Безопасности жизнедеятельности и охраны труда; полигон разработки бизнес-приложений.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, технических средств обучения, документационного обеспечения управления.

Лаборатория информационных систем, программирования и баз данных, компьютерных сетей;

Лаборатория технических средств информатизации и вычислительной техники, информационных ресурсов.

менеджмента; организации коммерческой деятельности и логистики; метрологии и стандартизации;

лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда, товароведения;

социально-экономических дисциплин, маркетинга;

бухгалтерского учета, налогообложения и аудита. Естествознания.

иностранного языка. Географии;

математики. статистики. денежной и банковской статистики

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

тренажерный зал

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

ППСЗ должна обеспечивать:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

7.19. Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

Реализация ППССЗ образовательной организацией, расположенной на территории республики Российской Федерации, может осуществляться на государственном языке республики Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Реализация ППССЗ образовательной организацией на государственном языке республики Российской Федерации не должна осуществляться в ущерб государственному языку Российской Федерации.



## **8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

8.1. Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

8.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

8.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

8.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

8.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.6. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

## Приложение 1. Перечень рабочих программ учебных дисциплин

**1.1 Рабочие программы учебных дисциплин по общеобразовательному циклу (социально-экономический профиль) – находятся на бумажных носителях в методическом кабинете колледжа в одном томе на 302 листах и на электронных носителях.**

ОУД.01 Русский язык и литература:

ОУД.01.01 Русский язык и литература. Русский язык

ОУД.01.02. Русский язык и литература. Литература

ОУД.02 Иностранный язык

ОУД.04 История

ОУД.11 Обществознание

ОУД.16 География

ОУД.14 Естествознание

ОУД.05 Физическая культура

ОУД.06 ОБЖ

ОУД.17 Экология

ОУД.03 Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия

ОУД.07 Информатика

ОУД.12 Экономика

ОУД.17 Право

**1.2 Рабочие программы по общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному учебным циклам - находятся на бумажных носителях в методическом кабинете колледжа в одном томе и на электронных носителях.**

ОГСЭ.01. Основы философии

ОГСЭ.02. История

ОГСЭ.03. Иностранный язык

ОГСЭ.04. Физическая культура

ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи

ЕН.01. Математика

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

**1.3 Рабочие программы по профессиональному циклу, который состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности - находятся на бумажных носителях в методическом кабинете колледжа в трёх томах на 920 листах и на электронных носителях.**

ОП.01. Экономика организации

ОП.02. Статистика

ОП.03. Менеджмент

ОП.04. Документационное обеспечение управления

ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.06. Логистика

ОП.07. Бухгалтерский учёт

ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

ОП.09. Безопасность жизнедеятельности

ОП.10. Психология и этика делового общения

ОП.12. Организация работы фирмы

ПМ.00 Профессиональные модули

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности

МДК.01.02. Организация торговли

МДК.01.03. Технической оснащение торговых организаций и охраны труда  
ПМ.02 Организация и проведение экономической деятельности  
МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение  
МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности  
МДК.02.03 Маркетинг  
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечения сохраняемости товаров  
МДК.03.01 Теоретические основы товароведения  
МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров  
ПМ.04 Выполнение работ по профессии одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
МДК.04.01 Выполнение работ по профессии продавец непродовольственных товаров  
ПМ.05 Основы предпринимательства и бизнес-планирование  
МДК.05.01. Основы предпринимательства  
МДК.05.02. Бизнес-планирование

## Приложение 2. Перечень рабочих программ практик

**Рабочие программы учебной, производственной и преддипломной практик – находятся на бумажных носителях в методическом кабинете колледжа в одном и на электронных носителях.**

УП.01 Организация торговли

ПП.01 Организация торговли

ПП.02 Производственная практика по профилю специальности

УП.03 Управление ассортиментом оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

ПП.03 Производственная практика по профилю специальности

УП.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

УП.05 Основы предпринимательства и бизнес-планирование

ПДП. Рабочая программа преддипломной практики

### Приложение 3. Перечень оценочных и методических материалов

1. Учебно-методические комплексы (кейсы) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (Том I): сборник. – Калуга, 2013. – с.438  
ISBN 978-5-905456-35-5. Находятся в методическом кабинете в 10 экземплярах.
2. Учебно-методические комплексы (кейсы) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (Том II): сборник. – Калуга, 2013. – с.402  
ISBN 978-5-905456-35-5. Находятся в методическом кабинете в 10 экземплярах.
3. Учебно-методические комплексы (кейсы) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (Том III): сборник. – Калуга, 2014. – с.220  
ISBN 978-5-905456-35-7. Находятся в методическом кабинете в 5 экземплярах.
4. Учебно-методические комплексы и контрольно-оценочные средства, включая экзаменационные билеты и задания на бумажных и электронных носителях по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, находятся в методическом кабинете.
5. Учебно-методические комплексы (кейсы), комплекты контрольно-оценочных средств и методические рекомендации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (Том V): сборник. – Калуга, 2015. – с.360  
ISBN 978-5-905456-35-6. Имеется на бумажном и электронном носителях.