

**Министерство образования и науки Калужской области
ГБОУ СПО Калужской области
«Калужский торгово-экономический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ С.И. Степанюк

«_» _____ 201_ года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

по специальности
100701 Коммерция (по отраслям)
базовой подготовки

Квалификация – менеджер по продажам

Форма подготовки - очная

2012

Аннотация программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее программа) среднего профессионального образования ГБОУ СПО Калужской области «Калужский торгово-экономический колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 100701 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (рег. № 268 от 05.04.2010), зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. № 17423 от 01.06.2010).

Организация-разработчик: ГБОУ СПО «Калужский торгово-экономический колледж»

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки при очной форме получения образования:

- 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

1.2. Нормативный срок освоения программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1. Аннотация рабочих программ

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа 100701 Коммерция (по отраслям) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по квалификации «Менеджер по продажам», специальности 100701 Коммерция (по отраслям).

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее – программы) составляют:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992г. №3266-1 (с поправками от декабря 2009года);
3. Федеральный закон Российской Федерации от 01.12.2007 г. № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
4. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 100701 Коммерция (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (рег. № 268 от 05.04.2010), зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. № 17423 от 01.06.2010).
5. Положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (утв. Правительством Российской Федерации от 18 июля 2008 г. Рег.№543)
6. Правила участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования, п.3 (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2008 г., № 1015);
7. Письмо МОН «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»;
8. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе ФГОС НПО и СПО (утверждены Директором департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28.08.2009 г.;
9. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе ФГОС НПО и СПО (утверждены Директором департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28.08.2009 г.;
10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 26.11.2009г. №673. (Зарегистрирован в Минюст России 15.01.2010г. №15975);

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по профессии «Менеджер по продажам», специальности «100701 Коммерция (по отраслям)» при очной форме получения образования:

- на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности:

2.2.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

2.2.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

2.2.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

2.2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

2.3. Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

2.3.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2.3.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

2.3.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

2.3.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Агент коммерческий

ПК 4.1. Участвовать в определении потребностей организации (подразделения) в материальных ресурсах.

ПК 4.2. Участвовать в обеспечении доставки товаров, сырья, материалов, комплектующих производственного назначения, необходимых для организации.

ПК 4.3. Соблюдать технологические условия при разгрузке и хранении товаров, сырья, материалов, комплектующих производственного назначения, необходимых для отрасли.

ПК 4.4. Контролировать процесс товародвижения

ПК 4.5. Участвовать в обеспечении экспедиционного обслуживания.

ПК 4.6. Участвовать в выборе различных схем оплаты в зависимости от конкретной ситуации и возможностей контрагента.

ПК 4.7. Проводить презентацию торгового предложения.

ПК 4.8. Распространять рекламную и коммерческую информацию в среде существующих и потенциальных потребителей.

ПК 4.9. Давать консультации по использованию товаров и предоставляемым услугам.

Общие компетенции выпускника

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.3.5. Специальные требования

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл состоит из дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Математический и общий естественнонаучный цикл состоит из дисциплин: «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления»,

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Логистика», «Бухгалтерский учет», «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия», «Безопасность жизнедеятельности» (68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов) и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности: ПМ.01 «Организация и управление торговой деятельностью», ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности», ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров», ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Часы вариативной части распределены на увеличение объема часов дисциплин обязательного цикла и на введение новых общепрофессиональных дисциплин.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебный план представлен в приложении 1. 4.2

Программы производственных практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 100701 «Коммерция (по отраслям)» базовой подготовки раздел основной образовательной программы СПО учебная и производственная практики является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально- практическую подготовку обучающихся. Учебная и производственная практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Подготовка менеджера по продажам по специальности 100701 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки) предполагает изучение практической деятельности: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

Учебным планом предусмотрено:

- учебная практика (продолжительность 2 недели, семестр 4; 2 недели 5 семестр; 1 неделя 6 семестр)
- производственная практика по профилю специальности (продолжительность 1 неделя- 4 семестр; 4 недели 5 семестр)
- производственная практика (преддипломная) (продолжительность 4 недели, 6 семестр).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Цель учебной практики - закрепление и углубление первичных знаний и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения, знакомство с будущей профессией;

Цель производственной практики по профилю специальности - расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин и профессиональных модулей, закрепление практических навыков, формирование профессиональных компетенций.

Цель производственной (преддипломной) практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин и профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе. Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Студенты проходят практику на основе договоров учебного заведения с базовыми предприятиями г.Калуги и Калужской области

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

3.1.АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

100701 «Коммерция» (по отраслям) базовая подготовка

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики составляют содержательную основу ОПОП. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, доступны в электронном виде преподавателям и студентам.

Блок компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоёмкость (часы)	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
	Обязательная часть циклов ОПОП			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарных и социально-экономический цикл			

ОГСЭ.01	Основы философии	Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли; природа человека и смысл его существования: человек и бог; человек и космос; человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности; человеческое познание и деятельность; наука и ее роль; человечество перед лицом глобальных проблем. Основные категории и понятия философии. Роль философии в жизни человека и общества. Основы философского учения о бытии. Сущность процесса познания. Основы научной, философской и религиозной картин мира. Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Философия и социальная жизнь., история, культура. Философия и глобальные проблемы человечества.	48	ОК 1-10
ОГСЭ.02	История	Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	48	ОК 1-10
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Фонетика, лексика, фразеология, грамматика. Основы делового языка по специальности. Профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов. Профессиональное общение. Разговорно-бытовая лексика, грамматический минимум на новом текстовом материале. Деловая лексика, временные формы глаголов. Лексика профессиональной направленности, условные предложения. Термины, фразеологические обороты, неличные формы глаголов. Профессии и профессиональные качества, карьера, Устройство на работу. Анкета, резюме, интервью. Магазины и покупки. Типы магазинов. Денежные единицы. История возникновения денег. Знакомство с деловой жизнью страны изучаемого языка. Заказ билетов, оформление выездных документов, таможенный и паспортный контроль, бронирование Правила этикета. Деловая переписка. Виды деловых писем. Правила оформления писем. Договоры купли-продажи. Торговля.: оптовая, розничная, внешняя. Выставки и ярмарки. Этика деловых отношений.	118	ОК 1-10

ОГСЭ.04	Физическая культура	Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль, занимающихся физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Лыжная подготовка. Гимнастика. Спортивные игры. Плавание	118	ОК 1-10
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный			
ЕН.01	Математика	Целые и рациональные числа. Действительные числа. Приближенные вычисления.	40	ОК 2 ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.9, ПК 3.7
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса. Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности банковского работника.	76	ОК 4, ОК 5 ПК 1.2., ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.4
П.00	Профессиональный		1676	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		824	
ОП.01	Экономика организации	Предприятие – основное звено экономики. Понятие, цели, задачи, права и обязанности предприятий. Виды предприятий. Признаки предприятия. Порядок образования субъектов хозяйствования. Классификация предприятий. Отраслевые особенности предприятия. Малые предприятия, значение, преимущества, государственная поддержка малого бизнеса.	88	ОК 1-4 ОК 7, ОК 12, ПК 2.3, ПК 2.4.
ОП.02	Статистика	Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. Статистические показатели. Система государственной статистики в РФ. Задачи; принципы организации государственного статистического учета. Функции органов государственной статистики	50	ОК 1-4 ОК 12 ПК 1.8
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	Особенности организации управления (по отраслям). Основные направления менеджмента (по отраслям). Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.	84	ОК 1-4 ОК 6, ОК 7, ПК 1.7

ОП.04	Документационное обеспечение управления	<p>Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления» и связь её с другими дисциплинами общеобразовательного и специального циклов.</p> <p>Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления».</p> <p>История развития научных представлений о документационном обеспечении управления.</p> <p>Современное состояние документационного обеспечения управления.</p> <p>Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления как основа технологии процессов управления.</p> <p>Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ) – свод правил, устанавливающих единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами на предприятиях различных организационно-правовых форм.</p> <p>Состав управленческих документов. Понятие.</p>	58	ОК 1-4 ОК 6, ОК 12, ПК 2.2.
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>Право на предпринимательскую деятельность, социально-экономические права граждан. Система права, отрасли права; гражданское, трудовое, административное, уголовное право в регулировании профессиональной деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Антимонопольное регулирование.</p>	42	ОК 1-4 ОК 6, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3
ОП.06	Логистика	<p>Логистика: понятие, цели, задачи. Основные этапы развития. Логический подход к управлению материальным потоком. Финансовые и информационные потоки в логистике. Экономический эффект от использования логистики. Особенности логистики в различных отраслях. Назначение и классификация методов логистики. Общая характеристика методов решения логистических задач. Сравнение традиционного и системного подходов к управлению материальными потоками. Системный подход: преимущества и принципы. Математический, графический, статистический методы в логистике. Использование моделирования в логистике. Экспертные системы в логистике. Задача «сделать или купить в логистике». Методы ABC и XYZ.</p>	38	ОК 1-4 ОК 6, ПК 1.2. ПК 1.9.
ОП.07	Бухгалтерский учет	<p>Виды учета. Измерители, применяемые в учете. Понятие о предмете бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования</p>	92	ОК 1-4 ОК 6 ПК 1.3., ПК 2.1.
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	<p>Ключевые понятия дисциплины: техническое регулирование, стандартизация, метрология, подтверждение соответствия. Предмет, цели и задачи дисциплины. Структура дисциплины в виде блок-схемы, содержащей виды деятельности (техническое регулирование, стандартизация, метрология, сертификация и декларирование соответствия, испытания и контроль), которые определяют деление дисциплины на разделы. Значение этих видов деятельности в народном хозяйстве. Профессиональная значимость дисциплины. Межпредметные связи с другими дисциплинами.</p>	34	ОК 1-4 ОК 6, ОК 12, ПК 1.3, ПК 1.6., ПК 3.1, ПК 3.3., ПК 3.6-3.8

ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Понятие об опасности. Потенциальные опасности в быту и профессиональной деятельности. Виды опасностей. Возможные последствия опасностей.	68	ОК 1-13 ПК 1.1-3.8
ПМ.00	Профессиональные		852	
ПМ.01	Организация и управление торговой деятельностью		300	ОК 1-4 ОК 6, ПК 1.1-1.10
МДК 01.01.	Организация коммерческой деятельности	Предмет, цели и задачи дисциплины. Развитие коммерции и предпринимательства в России. Статус менеджера по продажам в структуре торговых организаций оптовой и розничной торговли. Коммерческая деятельность: назначение, сфера применения, сущность, содержание. Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, условия, средства, методы, нормативно-правовая база, управление коммерческой деятельностью (общая характеристика элементов). Факторы, влияющие на результат коммерческой деятельности. Общность и различия предпринимательской и коммерческой деятельности. Объекты коммерческой деятельности, их характеристика.	94	
МДК 01.02.	Организация торговли	Торговля как отрасль экономики и сфера обслуживания населения. Торговля в условиях рынка. Виды торговли, функции, экономическое и социальное значение торговли и особенности торговой отрасли. Состояние и перспективы развития торговли в России, в Москве. Торговля. Термины и определения (ГОСТ Р 51303-99). Понятие торговой организации. Задачи и функции торговой организации, понятие коммерческой и некоммерческой организации в соответствии с Гражданским Кодексом РФ Розничная торговая сеть: понятие, виды, их краткая характеристика. Показатели качества розничной торговой сети. Характеристика магазинов различных типов по идентифицирующим признакам и ассортименту дополнительных услуг. Современные типы магазинов в России и за рубежом.	68	
МДК 01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	Социально-экономическое и техническое значение охраны труда (ОТ). Производственный травматизм и профзаболевания, причины возникновения, способы предупреждения. Экономические последствия от производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Эффективность мероприятий по охране труда. Правовые и нормативные акты по ОТ. Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ», Трудовой кодекс, гигиенические нормативы, санитарные правила и нормы (СанПиН), система стандартов безопасности труда (СБТ) и система строительных норм и правил (СНиП). Организационные основы ОТ. Органы управления, аттестация рабочих мест, обучение персонала, сертификация производств. Ответственность за нарушение требований по охране труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	126	

УП.01	Учебная практика		36	ОК 1-3, ПК 1.1-3.8
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		36	ОК 1-3, ПК 1.1-3.8
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		174	ОК 1-4 ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 2.1-2.9
МДК 02.01.	Финансы, налоги и налогообложение	Сущность, функции и роль финансов в экономике. Экономическая сущность финансов в условиях рыночных отношений. Назначение и функции финансов в процессе общественного производства. Финансовая политика государства в современных условиях Сущность и функции денег. Деньги: происхождение, сущность виды. Функции и роль денег в условиях рыночных отношений Сущность денежного обращения. Денежная система Российской Федерации. Денежная масса, ее роль в денежно-кредитной политике государства. Скорость денежного обращения. Уравнение обмена И. Фишера. Финансирование и денежно-кредитная политика. Понятие финансирования, его виды и цели. Денежно-кредитная политика государства и ее инструменты.	56	
МДК 02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Цели, задачи, методы, приемы и виды анализа финансово-хозяйственной деятельности. Метод экономического анализа, его теоретические основы. Классификация видов экономического анализа в зависимости от следующих признаков: функций управления, содержания процесса управления, характера объектов управления, субъектов, периодичности, содержания и полноты изучаемых процессов, методов, изучения объектов, способов механизации - вычислительных работ. Приемы и способы экономического анализа на различных этапах исследования при первичной обработке информации и изучении состояния и закономерностей развития исследуемых объектов. Приемы и способы экономического анализа на различных этапах исследования при проведении факторного анализа и выявлении резервов роста эффективности деятельности. Виды экономического анализа	62	
МДК 02.03.	Маркетинг	Объекты и субъекты маркетинговой деятельности. Объекты маркетинга: нужда, потребность, спрос. Классификация потребностей. Субъекты маркетинга: юридические и физические лица, осуществляющие маркетинговую деятельность. Службы и отделы маркетинга в организациях, специализированные маркетинговые организации. Нормативные документы, регламентирующие деятельность этих служб. Международные и национальные организации по маркетингу.	56	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)		108	ОК 1-3, ПК 1.1-3.8

ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров		352	ОК 1-4 ОК 6-7, ОК 12, ПК 3.1-3.8
МДК 03.01.	Теоретические основы товароведения	Предмет и задачи товароведения. Теория товароведения; Классификация товаров. Общегосударственные классификаторы, назначение. Виды классификации. Виды классификации, штриховое кодирование. Виды ассортимента - промышленный и торговый ассортимент. Ассортиментный перечень; правила торговли.. Факторы, формирующие ассортимент товара.	50	
МДК 03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	Состояние и перспективы развития предмета «Товароведение продовольственных товаров» и продовольственного рынка. Классификации продовольственных товаров по различным признакам. Ассортимент товаров. Цели, задачи предмета товароведения непродовольственных товаров.	302	
УП.03	Учебная практика		36	ОК 1-3, ПК 1.1-3.8
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)		36	ОК 1-3, ПК 1.1-3.8
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		38	
МДК 04.01	Выполнение работ по профессии продавец непродовольственных товаров	Основные размерные признаки швейных изделий: рост, полнота, обхват груди, обхват шеи, окружность головы. Определение разницы между размерами и ростами. Ассортимент верхней одежды, ассортимент лёгкой одежды, ассортимент спортивной одежды. Бельё, классификация белья из ткани. Особенности строения и отделки трикотажного полотна. Потребительские свойства трикотажа. Классификация трикотажных изделий: верхние трикотажные изделия, бельевые, чулочно-носочные трикотажные изделия, головные уборы.	38	
УП.04	Учебная практика		36	ОК 1-3, ПК 1.1-3.8

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

ГБОУ СПО «Калужский торгово-экономический колледж» реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования 100701 Коммерция (по отраслям) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ГБОУ СПО «Калужский торгово-экономический колледж» располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий для подготовки по специальности 100701 Коммерция (по отраслям)

№	Наименование
1	Документационного обеспечения управления. Статистики
2	Финансов и кредита. Внешнеэкономической деятельности. Безопасности жизнедеятельности
3	Итоговой государственной аттестации. Русского языка и культуры речи. Экологии
4	Менеджмента. Маркетинга
5	Технических средств обучения. Математики. Информатики и информационных технологий
6	Лаборатория информатики и ЭВМ, компьютерной обработки экономической информации
7	Управления качеством. Основ исследовательской деятельности
8	Социально-экономических дисциплин. Экономики организации
9	Управленческой психологии. Управления персоналом
10	Бухгалтерского учета, налогов и аудита
11	Иностранного языка. Права
12	Анализа финансово-хозяйственной деятельности. Банковских операций. Учета в банках
<u>ЛАБОРАТОРИИ</u>	
	Технических средств обучения. Математики. Информатики и информационных технологий
	Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда. Товароведение.

	Лаборатория информатики и ЭВМ, компьютерной обработки экономической информации
	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
<u>СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС</u>	
	Спортивный зал
	Тренажерный зал

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, выполнения домашних заданий, тестирования, защиты учебных проектов в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий или получении продуктов учебной деятельности в процессе обучения;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный контроль позволяет определить качество изучения учебного материала по разделам, темам учебных дисциплин и модулей. Рубежный контроль проводится в форме контрольных работ, зачетов по лабораторным и практическим работам.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме дифференцированных зачётов и экзаменов.

Формы проведения промежуточной аттестации

Текущий контроль знаний проводится в течение всего периода обучения в форме тестирования, контрольных работ, проведения лабораторных и практических работ.

Учебная и производственная практика проводится на 2-3 курсах.

По освоении программ профессиональных модулей проводятся экзамены (квалификационные). По итогам экзаменов (квалификационных) выносится решение "вид профессиональной деятельности" освоен / не освоен. После освоения профессионального модуля ПМ 04. присваивается рабочая профессия Контролер-кассир.

Выполнение курсовых работ является видом учебной работы.

Формы проведения промежуточной аттестации: для проведения промежуточной аттестации предусмотрены сессии в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение учебной дисциплины или темы междисциплинарного курса. По темам междисциплинарных курсов, по

которым не предусмотрены экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, итоговая оценка формируется по результатам текущего контроля знаний и образовательного маршрута. По завершению междисциплинарных курсов предусмотрены экзамены.

Преддипломная практика 4 недели проводится после освоения всех профессиональных модулей в 6 семестре; Формы государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа.

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация в форме подготовки и защиты дипломной работы проводится с 18 мая по 28 июня.

Подготовка дипломного проекта: с 18 мая по 14 июня (4 недели).

Защита дипломного проекта: с 15 июня по 28 июня (2 недели).

5.2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является основным средством итоговой аттестации выпускников специальности 100701 Коммерция (по отраслям) Эта работа должна являться итогом самостоятельной научно-исследовательской работы выпускника, связанной с решением конкретных теоретических или экспериментальных задач (проблем), в сферах оптовой и розничной торговли.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Содержательно и предметно ВКР должна соответствовать профессиональной образовательной программе данного направления подготовки (специальности).

ВКР должна выполняться на основе утвержденной темы исследования, определяющей объект исследования и специфику научной проблемы, подлежащей разрешению теоретическими и/или эмпирическими методами.

Содержание ВКР должно раскрывать способ решения данной задачи (проблемы), полученные результаты, их теоретическую и/или практическую значимость. Организация содержания ВКР должна соответствовать структуре процесса научного исследования. Структура ВКР должна состоять из двух глав. Одна должна раскрывать теорию по заданной теме, вторая - исследование, иллюстрирующее теоретическое изложение материала.

Основная часть ВКР должна отображать логически упорядоченную последовательность исследовательских действий выпускника, их содержание и полученные научные результаты, оформленных в виде совокупности следующих разделов.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся, но позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается директором учебного заведения. Руководитель контролирует сроки написания работы и осуществляет консультирование.

К защите ВКР допускается студент при наличии готовой дипломной работы, рецензии, отзыва руководителя и задания

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы.

Членами государственной аттестационной комиссии определяется интегральная оценка качества выполнения ВКР.