

ОПОП СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**Министерство образования и науки Калужской области
ГБОУ СПО Калужской области
«Калужский торгово-экономический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ С.И. Степанюк
«__» _____ 201__ года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

по специальности
080114 «Экономика и бухгалтерский учет»
(по отраслям)
углубленной подготовки

Квалификация – Бухгалтер, специалист по налогообложению

Форма подготовки - очная

2012

Аннотация программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее программа) среднего профессионального образования ГБОУ СПО Калужской области «Калужский торгово-экономический колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (рег. № 282 от 06.04.2010)

Организация-разработчик: ГБОУ СПО «Калужский торгово-экономический колледж»

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки при очной форме получения образования:

- 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения³

Основная профессиональная образовательная программа СПО, реализуемая вузом по направлению подготовки 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» углубленной подготовки	3
Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по направлению 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» углубленной подготовки:.....	3
Общая характеристика ОПОП СПО	4
Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по направлению подготовки 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» углубленной подготовки	5
Область профессиональной деятельности выпускников:.....	5
Объекты профессиональной деятельности выпускников:	5
Виды профессиональной деятельности выпускника:	5
Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО	7
Общие компетенции:	7
Профессиональные компетенции:	7
Распределение компетенций по дисциплинам	9
3.4 Компетенции и дисциплины, их формирующие:	12
Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» углубленной подготовки	23
Учебный план.....	23
Календарный учебный график	23
Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, модулей специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	24
Программы учебной и производственной практик	45
Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» углубленной подготовки в ГБОУ СПО «КТЭК» ⁴⁷	
Кадровое обеспечение учебного процесса	47
Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	47
Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	48
Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....	49
Организация внеучебной деятельности.....	49
Научно-исследовательская работа студентов	50
Воспитательная работа.....	51
Социальная поддержка студентов	53
Культурно-массовая работа	54
Спортивно-массовая работа.....	55
Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП специальности 080114 (Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» углубленной подготовки	56
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	56
Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП.....	57
Возможности продолжения образования выпускника.....	62

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа СПО, реализуемая колледжем по направлению подготовки 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» углубленной подготовки

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая ГБОУ СПО «Калужский торгово-экономический колледж» по направлению подготовки 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» квалификация углубленной подготовки «Бухгалтер, специалист по налогообложению», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №282 от 6 апреля 2010 года.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по направлению 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» углубленной подготовки:

1. Конституция РФ;
2. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании»;
3. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (далее - Типовое положение о ссузе), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18.17.2008 г. № 543;
4. ФГОС 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2010 г. N 282).
5. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

1.3 Общая характеристика ОПОП СПО

1.3.1 Цель ОПОП

ОПОП специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) ориентирована на реализацию следующих принципов:

деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;

- приоритет самостоятельной деятельности студентов;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- связь теоретической и практической подготовки СПО, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так в нетрадиционных ситуациях.

1.3.2 Нормативные сроки освоения программы углубленной подготовки:

3 года 10 месяцев

1.3.3 Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Количество недель
Аудиторная нагрузка	134
Самостоятельная работа	
Учебная практика	6
Производственная практика (по профилю специальности)	8
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	7
Государственная (итоговая) аттестация	6
Каникулярное время	34

1.4 Требования к поступающим

Абитуриент должен иметь аттестат об основном общем образовании.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по направлению подготовки 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» углубленной подготовки

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников:

учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

Бухгалтер, специалист по налогообложению готовится к следующим видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.
6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям

служащих (приложение к ФГОС).

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.4.1 В области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации:

- документирование хозяйственных операций;
- ведение бухгалтерского учета имущества организации.

2.4.2 В области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

2.4.3 В области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

2.4.4 В области составления и использования бухгалтерской отчетности:

- составление бухгалтерской отчетности;
- использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации;

- составление налоговых деклараций;

- составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2.4.5 В области осуществления налогового учета и налогового планирования в организации:

- Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

2.4.6. В области выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

- Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с функциональными обязанностями должностной инструкции профессий рабочих 23368 «Кассир»

3 Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

3.1 Общие компетенции:

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать общими компетенциями,

включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2 Профессиональные компетенции:

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение

работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» углубленной подготовки

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Учебный план

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ОПОП СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет»:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

4.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

4.3 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, модулей специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Индекс	Наименование циклов, разделов и программ	Содержание дисциплины	Обязат. ауд. нагрузка	Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины
1	2	3	4	5
ОГСЭ	00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
ОГСЭ.1	Основы философии	В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	48	ОК 1-10
ОГСЭ.2	История	В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	96	ОК 1-10
ОГСЭ.3	Психология общения	В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;	48	ОК 1-10

		источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		
ОГСЭ.4	Иностранный язык	В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	198	ОК 1-10
ОГСЭ.5	Физическая культура	В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни	198	ОК 2,6,8,10
ОГСЭ.6	История отечественной и мировой культуры	Периодизация этапов развития истории культуры характеристика ранне христианской культуры. Культура Древней Руси, характеристика культурного развития 10-20вв.	80	ОК 1-10

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл			
ЕН.1	Математика	В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического. Основы интегрального исчисления дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления	64 ОК 1-10 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.4
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	В результате изучения дисциплины обучающийся должен: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	ОК 1-10 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.5

ОП.1	Экономика организации	<p>экономическую информацию;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>знать:</p> <p>сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</p> <p>методы оценки эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>способы экономии ресурсов, в т.ч. основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда;</p> <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта</p>	120	ОК 1-10 ПК 2.2-2.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1,5.5
ОП.2	Статистика	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники; знать:</p> <p>предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета;</p> <p>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>основные формы и виды действующей статистической отчётности;</p> <p>технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p>	72	ОК 1-10 ПК 1.1,1.3 ПК 2.2 ПК 4.1,4.4 ПК 5.1,5.5
ОП.3	Менеджмент	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>анализировать организационные структуры управления;</p> <p>проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>основы мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации;</p>	72	ОК 1-10 ПК 1.3 ПК 2.4 ПК 4.4 ПК 5.1

ОП.4	Документационное обеспечение управления	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение <u>документов, номенклатуру дел</u>	34	ОК 1-10 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.5
ОП. 05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный <u>ОП.5 порядок разрешения споров</u>	48	ОК 1-10 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.5
ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: <u>оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</u> проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы	68	ОК 2-6 ПК 1.3 ПК 2.4 ПК 4.4 ПК 5.1

ОП.9	Аудит	<p>формы бухгалтерского учета</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>выполнять задания по проведению аудиторских проверок;</p> <p>выполнять задания по составлению аудиторских заключений;</p> <p>знать:</p> <p>основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;</p> <p>аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов;</p> <p>аудит учета кредитов и займов;</p> <p>аудит готовой продукции и финансовых результатов;</p> <p>аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта</p>	112	ОК 1-10 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
ОП.10	Основы экономической теории	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели; распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления; применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;</p> <p>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях; знать:</p> <p>предмет, метод и функции экономической теории; общие положения экономической теории; основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета; построение экономических моделей;</p> <p>характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;</p> <p>основы формирования государственного бюджета; рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства; понятия мировой рынок и международная торговля; основные направления экономической реформы в России</p>	96	ОК 1-10 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 4.1 ПК 4.4 ПК 5.1 ПК 5.5
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>проводить анализ технико-организационного уровня производства;</p> <p>проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</p> <p>проводить анализ производства и реализации продукции;</p> <p>проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</p> <p>проводить оценку деловой активности организации; знать:</p> <p>научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического</p>	120	ОК 1-10 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1,5.5

ОПОП СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ОПД.12	Безопасность жизнедеятельности	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные	68	ОК 2,4,5,8 ПК 1.1 ПК 1.4 ОК 1-10 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.5
ОП.13	Маркетинг	В результате изучения дисциплины обучающийся должен: основные понятия; концепции рыночной экономики; составляющие элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы; стратегия и планирование маркетинга; жизненный цикл продукции; маркетинговая часть	80	ОК 1-10 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 4.1-4.4

ОП 14	Микроэкономика	- Задачи, содержание , структура и методы микроэкономики. Основные ступени развития экономических систем.. Экономические потребности, блага и услуги, их классификация. Понятие и сущность собственности как экономической категории.	96	ОК 3,5,6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4
ОП 15	Налоговое право	Основы законодательства РФ о налогах и сборах. Правовые основы налоговой системы РФ и принципы ее построения.	48	ОК 4,5 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.5

ОПОП СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ПМ.00 Профессиональные модули				
ПМ.1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации; уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; позапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	168	ОК 1-10 ПК 1.1-1.4

ОПОП СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

наличии средств данным бухгалтерского учета;
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее

<p>ПМ.2</p>	<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости</p>	<p>418</p>	<p>ОК 1 - 10 ПК 2.1 - 2.4</p>
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	-------------------------------

		<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>		
ПМ.3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:</p> <p>проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</p> <p>уметь:</p> <p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН); применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, ФОМС</p>	196	ОК 1 - 10 ПК 3.1 - 3.4

ОПОП СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ПМ.4	Составление и использование	<p>Составление и использование бухгалтерской отчетности</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; уметь:</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; знать:</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p>	196	ОК 1 - 10 ПК 4.1 - 4.4
------	-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	------------------------

		<p>порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>		
ПМ.5	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	<p>Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>осуществления налогового учета и налогового планирования в организации;</p> <p>уметь:</p> <p>участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;</p> <p>размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;</p> <p>определять срок действия учетной политики;</p> <p>применять особенности учетной политики для налогов разных видов;</p> <p>руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;</p> <p>определять структуру учетной политики;</p> <p>отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы; ориентироваться в понятиях налогового учета; определять цели осуществления налогового учета; налаживать порядок ведения налогового учета; отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; формировать состав и структура регистров налогового учета:</p> <p>составлять первичные бухгалтерские документы;</p> <p>составлять аналитические регистры налогового учета;</p> <p>рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;</p> <p>определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;</p> <p>рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;</p> <p>составлять схемы оптимизации налогообложения организации;</p> <p>составлять схемы минимизации налогов организации;</p> <p>знать:</p> <p>основные требования к организации и ведению</p>	388	ОК 1 - 10 ПК 5.1 - 5.5

ПМ .06	Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»	Правила организации наличного и безналичного денежного обращения РФ. Прогнозирование наличного денежного оборота. Правила составления и представления «Отчета о кассовых оборотах учреждения Банка и кредитных организаций». Организация анализа состояния наличного денежного оборота. Прием денежной наличности учреждениями банков. Порядок и сроки сдачи наличных денег. Понятие лимита. Выдача денежной наличности на определенные цели. Документация по оформлению наличного денежного обращения.	144	
--------	----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--

4.4 Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально- практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Специальность по направлению «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предполагает изучение практической деятельности предприятий и организаций, для чего предусмотрено две практики: учебная практика и производственная практика.

I модуль - Производственная практика, 1 неделя;

II модуль - Производственная практика (по профилю специальности), 2 недели;

III модуль - Производственная практика (по профилю специальности), 1 неделя;

IV модуль - Производственная практика (по профилю специальности), 2 недели;

V модуль - Производственная практика (по профилю специальности), 4 недели;

VI модуль - учебная практика, 4 недели.

Производственная практика (преддипломная), 6 недель

Все практики проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач

ОПОП СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Цель учебной практики - углубление знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организаций и техники бухгалтерского учета, составления отчетности, знакомство с основами налогообложения на предприятии (в организации) для дальнейшего использования практического материала при экономическом анализа производственной, хозяйственной и финансовой деятельности.

База ознакомительно-производственной практики – промышленные и торговые предприятия.

Цель производственной практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе. Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме дипломной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Базами производственных практики являются подразделения, осуществляющие функции планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерии коммерческих и некоммерческих организаций, кредитных, страховых организаций, бирж, инвестиционных и внебюджетных фондов, государственных учреждений.

Студенты проходят практику по направлению университета на основе договоров с предприятиями, организациями, кредитными и страховыми организациями.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» углубленной подготовки в ГБОУ СПО «Калужский торгово-экономический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ОПОП специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

ОПОП СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Библиотечный фонд ГБОУ СПО «Калужский торгово-экономический колледж» укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В ГБОУ СПО «Калужский торгово-экономический колледж» согласно требованиям ФГОС СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» для организации учебного процесса имеются:

№	Наименование
1	Документационного обеспечения управления. Статистики
2	Финансов и кредита. Внешнеэкономической деятельности. Безопасности жизнедеятельности
3	Итоговой государственной аттестации. Русского языка и культуры речи. Экологии
4	Менеджмента. Маркетинга
5	Технических средств обучения. Математики. Информатики и информационных технологий
6	Лаборатория информатики и ЭВМ, компьютерной обработки экономической информации
7	Управления качеством. Основ исследовательской деятельности
8	Технологическая лаборатория
9	Социально-экономических дисциплин. Экономики организации
10	Управленческой психологии. Управления персоналом
11	Бухгалтерского учета, налогов и аудита
12	Иностранного языка. Права
13	Анализа финансово-хозяйственной деятельности. Банковских операций. Учета в банках
<u>ЛАБОРАТОРИИ</u>	
	Лаборатория технических средств информации и вычислительной техники. Информационных ресурсов
	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. Технических средств обучения
	Учебная бухгалтерия
<u>СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС</u>	
	Спортивный зал
	Тренажерный зал

6 Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калужской области «Калужский торгово-экономический колледж» является одним из наиболее динамично развивающихся региональных ССУЗов, обладающих определенным материально-техническим, учебно-методическим, научным и кадровым потенциалом.

ГБОУ СПО Калужской области «Калужский торгово-экономический колледж» располагает 13 учебными аудиториями, лабораторией «Учебный банк».

В ГБОУ СПО Калужской области «Калужский торгово-экономический колледж» активно используются инновационные образовательные технологии, основанные на принципах эффективного сочетания академических преимуществ классического обучения и возможностей информационно-телекоммуникационных технологий.

Все студенты колледжа имеют доступ к создаваемой электронной библиотеке. Библиотека оснащена читальными залами с компьютерами, имеющими доступ в Интернет.

Воспитательная работа в колледже представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодого человека в постоянно меняющемся обществе и в

ОПОП СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

обстановке ослабления идеологического прессинга. Воспитание как управление процессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности.

Необходимость воспитания подтверждена государственными правовыми актами. Закон РФ «Об образовании» подчеркивает связь между образованием и воспитанием гражданина, как целостной социальной структуры, стремящейся к самосовершенствованию и преобразованию общества.

Цели и задачи воспитательной деятельности

Основной общей целью воспитания студентов в колледже является разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста со средним профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Главная задача воспитательной деятельности: создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Наиболее конкретными и актуальными являются следующие задачи:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания,
- правовой и политической культуры;
- формирование у преподавателей отношения к студентам как к субъектам собственного развития (педагогика сотрудничества);
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение и зарождение культурных традиций университета, преемственности,
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству,
- антиобщественному поведению.

Принципы организации воспитания

Среди основных принципов воспитания студентов колледжа можно выделить следующие:

- ✓ принцип демократизма, предполагающий педагогику сотрудничества;
- ✓ принцип конкурентоспособности;
- ✓ принцип ответственности;
- ✓ принцип индивидуализации, предполагающей личностно ориентированное воспитание;
- ✓ принцип социальной активности;
- ✓ принцип толерантности, плюрализма, вариативности мышления;
- ✓ принцип самостоятельности.

Модель личности специалиста-выпускника

Вступило в жизнь новое поколение молодежи с принципиально иными нравственными качествами личности, ценностными установками, жизненными ориентирами. В условиях демократизации общества становится очень важной ориентация воспитания на формирование личности нового социокультурного типа:

- ✓ гуманной, понимающей высокую ценность человеческой жизни;
- ✓ духовной, обладающей развитыми потребностями в познании окружающей действительности, самопознании, поиске смысла жизни и жизненной позиции, общении с искусством, понимании самоценности своего внутреннего мира;

✓
ОПОП, СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

✓
✓ творческой, с развитым интеллектом, стремящейся к преобразующей деятельности, обладающей чувством нового, способной к активной жизни и творчеству;
✓ прагматической, владеющей новейшими технологиями и умениями необходимыми для реализации профессиональных знаний в новой экономической и социокультурной ситуации (предпринимательство, компьютерная грамотность, психология), что дает большую профессиональную мобильность.

Основные направления воспитательной деятельности в колледже:

Воспитательная работа в колледже постоянно развивается, вводятся новые методы работы со студентами а так же несомненно есть и традиционные мероприятия которые проходят в лучших традициях, созданных в колледже.

Воспитательная работа в колледже проходит по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое;
- экономическое и правовое;
- нравственно-этическое;
- художественно-эстетическое;
- экологическое;
- спортивно-оздоровительное;
- профессиональное и трудовое воспитание;
- социальная адаптация студентов-сирот;
- воспитание навыков дисциплины и межличностных отношений;
- привитие студентам правильных ориентиров молодежной субкультуры;
- воспитание жизнедеятельности и выживания в современных экономических условиях.

Основные формы и средства реализации воспитательной работы

- ✓ организация научно-исследовательской работы студентов;
- ✓ подготовка студентами докладов на конференции;
- ✓ участие в социальных проектах;
- ✓ развитие студенческого самоуправления;
- ✓ формирование традиций филиала;
- ✓ организация взаимодействия с городскими, региональными молодежными объединениями;
- ✓ информационное обеспечение студентов;
- ✓ проведение профориентационной работы в школах.
- ✓ развитие досуговой деятельности;
- ✓ профилактика наркомании в силу организации эстетического и духовного образования во внеучебное время;
- ✓ организация выставок творчества студентов;
- ✓ организация творческих конкурсов, фестивалей;

Профадaptационная работа

Профадaptационная работа является ключевой в воспитательной работе. Оно вводит молодого человека в мир будущей профессии. Работа по этому направлению включает:

- встречи со специалистами - практиками в области менеджмента, банковских услуг, бухгалтерского учета и т.д.
- проведение профессиональных экскурсий на предприятия и организации,
- участие в ежегодной «Ярмарке профессий»
- проведение конкурсов профессионального мастерства, где студенты могут показать имеющиеся профессиональные навыки и умения, деловую хватку, творческие возможности.

Особое внимание отдел уделяет социальным мероприятиям: благотворительные акции и посещения подшефного детского дома, адресная помощь ветеранам войны.

Студенты колледжа принимают активное участие во всех мероприятиях, что позволяет им выходить не только на внутриколледжный, но и на городской, региональный и общероссийский уровень.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП специальности 080114 (Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)) углубленной подготовки

В соответствии с ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения компетенций;
- оценка уровня овладения компетенциями.

7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «Отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2».

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

ГБОУ СПО «Калужский торгово-экономический колледж» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются сотрудники бухгалтерий коммерческих и некоммерческих организаций, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП 7.2.1 Организация итоговой государственной аттестации

Государственная (итоговая) аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после

ОПОП СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

освоения после освоения ОПОП специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» углубленной подготовки в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Освоение программы по специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» завершается государственной (итоговой) аттестацией, по результатам которой выпускнику, успешно прошедшему государственную (итоговую) аттестацию, присваивается квалификация «Бухгалтер, специалист по налогообложению».

Итоговая государственная аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускники, при успешном прохождении государственной (итоговой) аттестации, получают документ государственного образца о среднем профессиональном образовании.

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен:

знать, понимать и решать профессиональные задачи в области производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

уметь использовать современные методы нахождения, хранения и передачи информации для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, истолковывать и облекать в

необходимую форму результаты производственной деятельности;

владеть необходимыми приёмами осмысления базовой и факультативной информации для решения производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

7.2.2 Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершённую письменную работу, посвящённую решению задач того вида деятельности, к которому готовится специалист, и отвечать установленным учебным заведением требованиям к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы.

При выполнении данной квалификационной работы студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Публичная защита выпускной квалификационной работы перед Государственной аттестационной комиссией осуществляется в соответствии с правилами, разрабатываемыми научно-педагогическим коллективом колледжа, осуществляющим данную программу.

На защите в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Тема выпускной квалификационной работы утверждается в установленные сроки на заседании МС колледжа. Научный руководитель и рецензент утверждаются приказом по колледжу. Рецензенты назначаются из числа научно-педагогических сотрудников или высококвалифицированных специалистов образовательных, производственных и других организаций и учреждений. В качестве рецензента может выступать представитель работодателя из соответствующей профильной отрасли.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы (ВКР):

- 1) устное выступление (доклад) автора ВКР (5 - 7 минут);
- 2) вопросы членов ГАК и присутствующих на защите;
- 3) отзыв научного руководителя ВКР в устной и письменной форме;
- 4) отзыв рецензента ВКР в устной и письменной форме;
- 5) ответы автора ВКР на вопросы и замечания;
- 6) дискуссия;
- 7) заключительное слово автора ВКР.

В своём отзыве научный руководитель ВКР обязан:

а) определить степень самостоятельности студента в выборе темы, поисках соответствующего материала, методики его анализа;

б) оценить полноту раскрытия темы студентом;

в) установить уровень профессиональной подготовки выпускника, степень освоения им комплекса теоретических и практических знаний, широту научно-практического кругозора студента, определить степень практической ценности ВКР;

г) сделать вывод о возможности защиты данной ВКР перед ГАК. Рецензент в соответствующей рецензии на ВКР оценивает:

а) степень актуальности и новизны работы;

б) чёткость и корректность формулировок цели и задач исследования;

в) степень полноты обзора научной и научно-практической литературы;

г) структуру работы и её обоснованность;

д) надёжность материала исследования (его аутентичность, достаточный объём);

е) научный аппарат работы и используемые в ней методы;

ж) теоретическую значимость результатов произведённого исследования;

з) владение стилистикой научного изложения вопросов;

и) практическую направленность проведённой работы.

Отзыв научного руководителя и рецензия рецензента завершает вывод о соответствии ВКР основным требованиям, предъявляемым к ВКР данного уровня.

Оценка за ВКР выставляется ГАК с учётом предложений рецензента и мнения научного руководителя. При определении оценки ВКР учитываются:

1) содержание работы;

2) оформление работы;

3) характер защиты основных положений и выводов работы.

При выставлении оценки Государственная аттестационная комиссия руководствуется следующими критериями:

"Отлично" выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор в практической части, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента и выполнена в соответствии с требованиями к оформлению ВКР.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

ОПОП СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

"Хорошо" выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако некоторые предложения не вполне обоснованы. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

"Удовлетворительно" выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Вводы не конкретны, рекомендации и предложения слабо аргументированы. В оформлении работы имеются погрешности.

В отзывах рецензента и научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающе аргументированные ответы на заданные вопросы.

"Неудовлетворительно" выставляется за работу, которая не носит исследовательский характер, не имеет анализа, не отвечает требованиям к ВКР. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания.

При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.