

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министерства образования
и науки Калужской области

от «06» 07 2015 г. № 1541

Министр  А.С. Аникеев



УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Калужской области
«Калужский торгово-экономический колледж»
(новая редакция)

Новая редакция Устава принята
Общим собранием работников
ГБОУ СПО «Калужский торгово-
экономический колледж»
10 июня 2015 г. Протокол № 15

Директор  С.И. Степанюк

г. Калуга, 2015 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский торгово-экономический колледж» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – РФ), Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Решением Калужского Горисполкома от 12.04.1944 приспособленное помещение по ул. Кирова, 18 передано на баланс Калужской специальной торговой школы Министерства торговли РСФСР, на базе которой в 1949 году образован Учебно-консультационный пункт Заочного техникума советской торговли, который решением Президиума Ленинского Совета народных депутатов г. Калуги от 27.06.1970 № 74 зарегистрирован Калужским филиалом заочного техникума советской торговли Министерства торговли РСФСР в г. Москве и перерегистрирован в соответствии с Указом Президента РФ (сентябрь 1991 г.) в Калужский филиал заочного торгово-коммерческого техникума Комитета по торговле РФ.

Приказом Комитета РФ по торговле от 18.05.1993 № 32 Калужский филиал заочного торгово-коммерческого техникума Комитета по торговле РФ преобразован в Калужский торгово-экономический колледж Комитета РФ по торговле.

В соответствии с Указом Президента РФ от 14.08.1996 № 1177 «О структуре федеральных органов исполнительной власти», Постановлением Правительства РФ от 07.09.1996 № 1055 «Вопросы Министерства внешних экономических связей Российской Федерации», приказом Министерства внешних экономических связей Российской Федерации от 24.01.1997 № 42 «О принятии в ведение Министерства предприятий и организаций» Калужский торгово-экономический колледж передан в ведение Министерства внешних экономических связей РФ.

В соответствии с Указом Президента РФ от 22.09.1998 «О структуре федеральных органов исполнительной власти», Постановлением Правительства РФ от 20.10.1998 №1221 Калужский торгово-экономический колледж передан в ведение Министерства торговли РФ.

В соответствии с п. 2 Постановления Правительства РФ от 21.12.2000 г. № 990 «Об утверждении Положения о Министерстве экономического развития и торговли Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития и торговли РФ и Министерства имущественных отношений РФ от 16.12.2001 № 36/31 Калужский торгово-экономический колледж передан в ведение Министерства экономического развития и торговли РФ.

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 24.01.2005 № 64-р, постановлением Правительства РФ от 17.06.2004 № 288 «О Федеральном агентстве по образованию» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Калужский торгово-экономический колледж» передан в ведение Федерального агентства по образованию.

Приказом Федерального агентства по образованию от 06.11.2009 № 1970 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Калужский торгово-экономический колледж» переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Калужский торгово-экономический колледж».

Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.12.2011 № 2776 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Калужский торгово-экономический колледж» переименовано в Федеральное

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Калужский торгово-экономический колледж».

На основании приказа министерства образования и науки Калужской области от 31.01.2012 № 175 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Калужский торгово-экономический колледж» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калужской области «Калужский торгово-экономический колледж».

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский торгово-экономический колледж».

Сокращённое наименование Учреждения: ГБПОУ КО «КТЭК».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.5. Тип Учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.7. Место нахождения Учреждения: 248000, г. Калуга, ул. Кирова, д.18.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу места нахождения Учреждения.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.10. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Калужской области осуществляет министерство образования и науки Калужской области (далее – Учредитель).

1.11. Учредителем и собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, является Калужская область.

1.12. Полномочия собственника в отношении закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества Калужской области в соответствии с законодательством РФ в пределах своей компетенции осуществляет специально уполномоченный орган исполнительной власти Калужской области по управлению и распоряжению областным имуществом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки, эмблему и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном порядке; ведёт делопроизводство, архив.

1.14. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого

Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.17. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

1.20. Учреждение обладает установленной Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» автономией.

1.21. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, включая финансирование расходов на содержание Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.22. Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств областного бюджета в установленном законодательством РФ порядке. Учреждение может осуществлять функции поставщика по закупке товаров, работ, услуг в установленном законодательством РФ порядке.

1.23. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, со дня выдачи ему лицензии.

1.24. Учреждение проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.25. Учреждение вправе выдавать по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации Учреждения, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.26. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке РФ.

1.27. Правоотношения Учреждения с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Учреждением локальными актами.

1.28. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.29. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в их работе.

1.30. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают медицинские работники, закреплённые за Учреждением органом исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.31. В Учреждении проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.

1.32. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.33. Учреждение осуществляет работу по учёту и бронированию военнообязанных и призывников.

1.34. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.35. Учреждение самостоятельно формирует аттестационную комиссию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целью, задачами, видами реализуемых образовательных программ и видами деятельности, определёнными законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.4. Задачи Учреждения:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах и рабочих со средним профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- профессиональная подготовка, стажировка, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров, незанятого населения, в том числе путём оказания платных образовательных услуг.

2.5. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения;

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения;

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по очно-заочной форме обучения;

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительные профессиональные образовательные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена;
- реализация образовательных программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Условия и порядок формирования государственного задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Калужской области.

2.8. Кроме государственного задания Учредителя Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Калужской области. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Учреждением в полном объёме в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительством РФ от 15.08.2013 № 706.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.10. Виды услуг (работ), не относящихся к основной деятельности Учреждения, осуществляемых им на платной основе:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- оказание услуг по организации отдыха и оздоровлению;
- производство и реализация продукции производственного, технического, бытового и учебного назначения (методические пособия, электронные учебники);
- организация и проведение по договорам с физическими и юридическими лицами курсов, семинаров по направлениям подготовки Учреждения;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- оказание услуг делопроизводства;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;
- оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;
- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход Деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;
- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации.
- выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
- оказание услуг по трудоустройству;
- разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программный и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;
- управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;
- внешнеэкономическая деятельность Учреждения;
- выполнение аналитических работ, патентных исследований; разработка, внедрение и продажа программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий;
- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;
- оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- торговля приобретенными товарами, оборудованием;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- оказание посреднических услуг;
- экспертная и оценочная деятельность;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;
- реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных соответствующими положениями, собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;
- создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

2.11. Указанные в настоящем Разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц.
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

3.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калужской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

3.7. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Калужской области в виде субсидий на выполнение государственного задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.13. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособлено.

3.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.17. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.18. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

3.19. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Учреждения на период отсутствия директора Учреждения;
- установление государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого государственного задания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является назначаемый на должность по результатам конкурса директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- руководит текущей деятельностью Учреждения;

- действует от имени Учреждения без доверенности и представляет интересы Учреждения;
- является распорядителем финансовых средств Учреждения, управляет его имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом;
- организует целевое использование имущества Учреждения;
- заключает договоры и контракты, в том числе трудовые, и обеспечивает их выполнение;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- определяет должностные обязанности работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- утверждает Положения о структурных подразделениях Учреждения, в пределах своей компетенции издает иные локальные акты Учреждения;
- подписывает коллективные договоры от имени Учреждения;
- устанавливает режим работы Учреждения;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- вправе вносить на рассмотрение Общего собрания изменения и дополнения в устав Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением, предусмотренные законодательством РФ.

На период временного отсутствия директора в случае его временной нетрудоспособности, отпуска или по другой причине Учредитель своим приказом возлагает исполнение обязанностей директора Учреждения на одного из штатных заместителей директора в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

Исполняющий обязанности директора Учреждения осуществляет функции единоличного исполнительного органа в полном объеме.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Директор несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения и подотчётен Учредителю.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Комплектование штата Учреждения осуществляется директором Учреждения посредством заключения трудовых договоров с лицами, отвечающими установленным квалификационным требованиям. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются в соответствии с законодательством РФ, на основании заключенных трудовых договоров, коллективных договоров и иных локальных актов Учреждения.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящих работников Учреждения, педагогических работников Учреждения, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала Учреждения в соответствии с Федеральным

законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ регламентируется в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях.

4.4. Органами коллегиального управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Совет учреждения, Педагогический совет, Студенческий совет.

4.4.1. **Общее собрание** работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание состоит из всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Правом созыва Общего собрания обладают директор Учреждения, Совет Учреждения и работники Учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей всех работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрении и утверждении проекта коллективного договора;
- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- избрание Совета Учреждения, утверждение количественного и персонального состава Совета Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством.

4.4.2. **Совет Учреждения** создаётся с целью развития коллегиальных, демократических форм управления Учреждением, объединения усилий коллектива работников для достижения оптимальных конечных результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием.

Выборный состав Совета Учреждения представляют директор Учреждения, представители всех категорий работников Учреждения, обучающихся и заинтересованных организаций. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Другие члены Совета Учреждения выбираются Общим собранием сроком на 3 года.

Правом созыва Совета Учреждения обладают председатель Совета Учреждения и члены Совета Учреждения.

Совет учреждения правомочен принимать решение, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава.

Решение Совета учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Совете учреждения.

Компетенция Совета Учреждения:

- разработка программы развития Учреждения и совершенствования учебно-воспитательного процесса;

- разработка Положений и Правил регламентирующих работу Учреждения;
- заслушивание информации и отчётов руководства Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- согласование ходатайств о награждении работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почётных званий;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

4.4.3. **Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения и члены администрации Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет собирается в соответствии с планом работы.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

Компетенция Педагогического совета:

Вопросы анализа, оценки и планирования образовательной деятельности Учреждения:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- обсуждение содержания, форм и методов организации образовательного процесса, способов их реализации;
- рассмотрение результатов контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- рассмотрение и принятие образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения;

Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;
- другие вопросы в соответствии с положением о Педагогическом совете.

4.4.4. **Студенческий совет** создаётся в целях формирования гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействия развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Состав Студенческого совета формируется из обучающихся очной формы обучения, по одному представителю от учебной группы, которые выбираются на общем собрании учебной группы. Студенческий совет избирает из своего состава председателя.

Студенческий совет правомочен принимать решение, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава.

Решение Студенческого совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Совете учреждения.

Заседания Студенческого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Компетенция Студенческого совета:

- разработка и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участие в работе стипендиальной комиссии;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение обращений, поступивших в Студенческий совет;
- поиск и включение в общественную работу социально-активных студентов;
- участие в организации и управлении учебно-воспитательным процессом; поддержка правопорядка в студенческой среде;
- участие в организации досуга, отдыха и оздоровления студентов;
- определение перспектив и путей решения студенческих проблем;
- координация и контроль деятельности активистов групп;
- организация участия студентов в спортивных секциях и творческих объединениях Учреждения;

- осуществление контроля за учебной дисциплиной, посещаемостью занятий, соблюдением Правил внутреннего распорядка.

- оказание содействия в организации работы по благоустройству территории и помещений Учреждения.

4.4.5. В Учреждении могут создаваться и иные коллегиальные органы управления, в частности методический совет, научно-методический центр, цикловые комиссии, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, попечительский совет и другие предусмотренные законодательством РФ органы самоуправления. Основные задачи, функции и порядок работы этих органов и комиссий определяются соответствующими Положениями, утвержденными директором Учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Учреждения, его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, утверждению локального нормативного акта Учреждения предшествует его рассмотрение и/или принятие коллегиальным органом Учреждения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 15
Директор ГБОУ СПО «КТЭК»

С.И. Степанюк
С.И. Степанюк 07 2015 г.

Инспектор Федеральной налоговой службы по Ижевскому округу г. Калуги
В Единый государственный реестр записей о внесении изменений в запись
19 июля 2015

ОГРН

1	0	2	4	0	0	1	7	8	0	8	7	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ГРН

2	1	5	4	0	2	7	0	5	9	8	3	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
(Ижевский округ г. Калуги) ИФНС России

Н.В. Растищев
Н.В. Растищев
М.П. ДОКУМЕНТОВ
Ижевский округ г. Калуги