

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области
«Калужский торгово-экономический колледж»
(ГБПОУ КО «КТЭК»)

СОГЛАСОВАНО
Совет образовательного учреждения
31.01.2017 г. (протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Н.И.Васина
01 февраля 2017 г.
Введено в действие приказом от 01.02.2017 № 13
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории ЭВМ
от 01.02.2017 № 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности лаборатории ЭВМ.

1.2. Лаборатория ЭВМ осуществляет функции информационно-аналитического обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Лаборатория ЭВМ подчиняется непосредственного директору образовательного учреждения.

1.4. В своей деятельности лаборатория ЭВМ руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам информационного обеспечения, планирования и организации работы компьютерной лаборатории, эксплуатации и обслуживания компьютерного оборудования, средств коммуникаций, организационно-распорядительными документами образовательного учреждения и настоящим положением.

1.5. Заведующий лабораторией ЭВМ:

- руководит всей деятельностью, лаборатории ЭВМ, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на лабораторию ЭВМ задач и функций;
- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления;
- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между лаборантами;
- вносит предложения по совершенствованию работы лаборатории ЭВМ;
- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников;

1.6. Лаборатория ЭВМ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями образовательного учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

2.2. Организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений образовательного учреждения по вопросам сбора, обобщения, анализа и использования информации.

2.3. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития информационно-аналитического обеспечения деятельности образовательного учреждения и материально-технического состояния лаборатории ЭВМ.

2.4. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий и средств коммуникаций.

2.5. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и использовании управленческих решений руководства образовательного учреждения.

2.6. Повышение уровня грамотности работников образовательного учреждения в области информатики.

2.7. Решение иных задач в соответствии с целями образовательного учреждения.

3. Основные функции

3.1. Информационное обеспечение деятельности образовательного учреждения.

3.2. Автоматизированная обработка информации, участие в решении экономических и других задач.

3.3. Технико-экономическое обоснование выбора и обновления электронно-вычислительного оборудования и средств коммуникаций.

3.4. Определение форм и методов сбора информации, разработка и согласование с соответствующими подразделениями образовательного учреждения технологических схем обработки информации.

3.5. Обновление технической базы информационного обслуживания, внедрение современных методов и средств обработки информации в рамках реализации единой политики развития информационных систем управления деятельностью образовательного учреждения.

3.6. Проектирование структуры баз данных (БД), разработка и обеспечение механизмов и регламента доступа к БД, поиск и изучение источников информации для информационно-аналитического обеспечения деятельности образовательного учреждения.

3.7. Разработка и совершенствование нормативов и стандартов использования программно-аппаратных средств, методической базы для создания и развития информационной системы образовательного учреждения, разработка и проведение организационно-технических мероприятий по внедрению средств компьютерной техники с целью повышения эффективности труда.

3.8. Техническое обслуживание локальных компьютерных сетей.

3.9. Проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации компьютерного оборудования.

3.10. Хранение и обслуживание библиотеки стандартных программ, соблюдение правил хранения и эксплуатации машинных носителей, их своевременная замена в случае непригодности.

3.11. Организация и проведение обучения пользователей прикладных программных приложений, проектирование и разработка автоматизированной системы непрерывного обучения работников образовательного учреждения.

4. Права и ответственность

4.1. Лаборатория ЭВМ имеет право:

- получать поступившие в колледж документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- запрашивать и получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы лаборатории ЭВМ и образовательного учреждения в целом;

4.2. Заведующий лабораторией ЭВМ несет ответственность за:

- выполнение возложенных на лабораторию ЭВМ функций и задач;

- организацию работы лаборатории ЭВМ, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства образовательного учреждения;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в лаборатории ЭВМ, выполнение ее работниками своих должностных обязанностей;

- соблюдение работниками лаборатории ЭВМ правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и технике безопасности;

- предоставление в установленном порядке статистической и иной информации о деятельности лаборатории ЭВМ;

- готовность лаборатории ЭВМ к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.