


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области  
**«Калужский торгово-экономический колледж»**  
(ГБПОУ КО «КТЭК»)

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников  
31.01.2017г. (протокол № 24)

**СОГЛАСОВАНО**  
Профсоюзный комитет  
первичной профсоюзной организации  
26.01.2017 г. (протокол № 13)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  Н.И.Васина  
01 февраля 2017 г.  
Введено в действие приказом от 01.02.2017 № 13  
М.П.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об оплате труда работников** **от 01.02.2017 № 2**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее – Положение, Работники) ГБПОУ КО «КТЭК» (далее - образовательное учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом Калужской области от 06.07.2011 г. № 163-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, работников государственных образовательных организаций, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.2. Положение устанавливает порядок, размеры и условия оплаты и стимулирования труда работников образовательного учреждения.

1.3. Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование инновационного самостоятельного и творческого труда каждого работника по обеспечению высоких результатов уставной деятельности образовательного учреждения, повышения качества работы каждого работника.

1.4. Глоссарий понятий и терминов, используемых в Положении

1.4.1. Минимальная заработная плата - устанавливаемый Федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда. В величину минимальной заработной платы не включаются компенсации, стимулирующие и социальные выплаты. Размер минимальной заработной платы применяется для регулирования оплаты труда, определения размеров пособий по временной нетрудоспособности и других выплат.

1.4.2. Должностной оклад (тарифная ставка) - это гарантированная оплата труда за исполнение трудовых обязанностей.

1.4.3. Доплаты компенсационного характера устанавливаются работникам в пределах бюджетных ассигнований за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом, и не входящих в круг его основных обязанностей, также за работу в ночное время, нерабочие праздничные дни и т.п. в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4.4. Стимулирующие выплаты направлены на повышение мотивации работников в более эффективном и качественном выполнении своих трудовых обязанностей, в проявлении инициативы и самостоятельности, повышении своей квалификации, продолжительной работе в образовательном учреждении и т.п.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок формирования оплаты труда работников за счёт бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- порядок установления должностных окладов работников;

- надбавки и доплаты;

- выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

-оплату труда за работу, выполняемую в порядке совмещения должностей, (расширения зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ) и на условиях совместительства, почасовую оплату труда.

1.6. При разработке условий оплаты труда учтены следующие принципы:

-равная оплата за равный труд, недопущение дискриминации в оплате труда;

-создание равных возможностей для роста заработка всех категорий работников;

- обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации работников, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда;

- использование материальной заинтересованности в повышении качества работы, творческой активности, инициативы и добросовестного выполнения своих обязанностей;

- сохранение единого порядка аттестации и квалификационного категорирования работников, установленного для соответствующих профессионально-квалификационных групп;

- тарификация педагогических работников в соответствии с нормативными правовыми актами.

1.7. Образовательное учреждение в пределах средств направляемых на оплату труда самостоятельно определяет виды и размеры выплат стимулирующего и компенсирующего характера.

1.8. Оплата труда работников производится на основе должностных окладов.

1.9. Выплата заработной платы работникам осуществляется 5 и 20 числа каждого месяца путём перечисления на банковскую карту работника. При совпадении данных сроков с выходными и нерабочими праздничными днями эти сроки переносятся на более ранние сроки выплаты.

Расчёт по заработной плате увольняемых работников и выплата отпускных осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.10. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже величины прожиточного минимума (далее прожиточный минимум), установленного в Калужской области для трудоспособного населения.

## **2. Условия оплаты труда работников**

2.1. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год, исходя из объёма лимитов бюджетных обязательств регионального бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счёт бюджетных ассигнований регионального бюджета, а также средства, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться образовательным учреждением на выплаты стимулирующего характера.

2.2. В соответствии с Трудовым кодексом РФ индексация заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги производится в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Калужской области.

2.3. Система оплаты труда работников устанавливается в соответствии с:

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2008 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

2.4. Система оплаты труда работников включает в себя размеры:

- базовых окладов (должностных окладов);
- повышающих коэффициентов за квалификационную категорию;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- государственных гарантий по оплате труда.

2.5. В соответствии с Законом Калужской области от 06.07.2011 г. № 163-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, работников государственных образовательных организаций, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей» устанавливаются:

2.5.1. Размеры базовых окладов, размеры и условия применения повышающих коэффициентов к базовым окладам работников.

2.5.2. Размеры должностных окладов работников.

2.5.3. Размер должностного оклада директора (устанавливается министерством образования и науки Калужской области).

2.5.4. Размеры должностных окладов заместителей директора, главного бухгалтера устанавливаются на 10-50 % ниже должностного оклада директора. Должностные оклады заместителей директора, главного бухгалтера подлежат пересмотру в связи с изменением должностного оклада директора.

2.6. Норма часов учебной (преподавательской) работы преподавателя за ставку заработной платы составляет 720 часов в год. Объем годовой нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев.

Право распределять учебную нагрузку предоставляется директору образовательного учреждения, который несет ответственность за её выполнение каждым педагогическим работником.

2.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается: учебная (преподавательская), воспитательная, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая, исследовательская, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению

мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.8. Должностные оклады руководителю физического воспитания, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, устанавливаются с учётом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объёме 360 часов в год.

2.9. Объём учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и рабочим программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, квалификацией преподавателя, контингентом обучающихся.

2.10. Объём учебной нагрузки определяется ежегодно (на каждый учебный год) на начало учебного года и устанавливается приказом директора, исходя из квалификации и специфики деятельности работника, опыта работы по преподаваемой учебной дисциплине, профессиональному модулю и/или опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в образовательном учреждении и ограничивается верхним пределом 1440 часов в год.

2.11. Объём учебной нагрузки на следующий учебный год может быть снижен в случаях уменьшения количества часов по учебным планам и программам, уменьшения количества обучающихся, учебных групп.

2.12. Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

2.13. Основным документом, подтверждающим установление ставок заработной платы и должностных окладов, компенсационных доплат, педагогическим работникам являются тарификационные списки.

2.14. Оплата труда педагогических работников устанавливается с учётом результатов аттестации. Изменение должностных окладов педагогических работников осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённом приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

В целях материальной поддержки педагогических работников, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, истёк срок действия квалификационной категории, производится оплата труда с учётом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации на основе результатов работы и прохождения аттестации, но не более чем на один год после выхода из указанного отпуска.

В случае истечения у педагогического работника срока действия квалификационной категории за один год до наступления права для назначения трудовой пенсии сохранять на этот период оплату труда с учётом имевшейся квалификационной категории.

В случае истечения действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию сохранять оплату труда с учётом имевшейся квалификационной категории до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

2.15. За часы учебной нагрузки сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.16. Объём преподавательской работы для работников (кроме педагогических), который они могут выполнять в образовательном учреждении помимо основной работы за дополнительную оплату, не должен превышать 600 часов в год.

2.17. Выполнение работы, указанной в пункте 2.17., в зависимости от характера и качества выполняемой работы по основной должности может осуществляться как в основное рабочее время, так и за его пределами, по согласованию сторон.

2.18. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путём умножения их часовых ставок на объём учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

2.19. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам ежемесячно. Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объёма учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

2.20. В том случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и т.д.), установленный им объём годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случае временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выбытия в командировку и прибытия из неё), не производится.

Установленная при тарификации средняя месячная заработная плата во всех случаях, указанных в настоящем пункте, уменьшению не подлежит.

Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с пунктом 2.19. настоящего Положения.

2.21. Часовая ставка для педагогических работников, работающих на условиях совместительства, определяется соглашением между работником и работодателем и закрепляется трудовым договором с работником, но не ниже стоимости педагогического часа, установленной для педагогических работников, работающих на условиях полного рабочего времени.

2.22. За наличие в бюджетных группах контингента обучающихся на платной основе преподавателям, работающим в данных группах, производится доплата из средств, полученных от приносящей доход деятельности, согласно произведенным расчётам.

2.23. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательном учреждении, а также участвующих в проведении учебных занятий, в работе Государственной экзаменационной комиссии, в воспитательных мероприятиях, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

2.24. Производить оплату труда педагогическим работникам за выполнение педагогической работы по должностям с другими наименованиями, по которым не установлена квалификационная категория в следующих случаях:

Должности, по которым установлена квалификационная категория	Должности, по которым при оплате труда учитывается квалификационная категория, установленная в графе 1
1	2
Учитель, педагог	Преподаватель
Педагог дополнительного образования	Преподаватель

### **3. Условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера**

3.1. Образовательное учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры компенсационных и стимулирующих выплат, премий и других мер материального стимулирования и поощрения без ограничения их максимальными размерами.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются приказом директора в процентном отношении к окладу или в абсолютном размере в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Для принятия директором образовательного учреждения решения о выплатах стимулирующего характера создаются две Комиссии: Комиссия по установлению размеров и распределению выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и Комиссия по установлению размеров и распределению выплат стимулирующего характера работникам (кроме педагогических) (далее - Комиссии). Состав Комиссий избирается на Общем собрании работников образовательного учреждения и утверждается приказом директора.

3.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам в целях повышения эффективности и качества их труда, достижения высоких результатов деятельности образовательного учреждения в целом. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются ежеквартально. Вновь принятым работникам - устанавливается при приеме на работу. Оценка результативности трудовой деятельности осуществляется Комиссиями.

3.6. Размеры выплат стимулирующего характера могут изменяться в зависимости от результативности труда работника и фонда оплаты труда образовательного учреждения. Стимулирующие выплаты не являются гарантированными.

3.7. Выплаты стимулирующего характера производятся:

- за счёт средств регионального бюджета (не менее 25 процентов средств от фонда заработной платы) и устанавливаются в процентном отношении к окладу;
- за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности – в абсолютной сумме.

3.8. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются приказом директора на основании решения Комиссий.

### **4. Виды компенсационных выплат**

4.1. Доплата за работу с вредными и опасными и иными особыми условиями труда до 20% от оклада.

4.2. Доплата за работу в ночное время - 35% от часовой ставки за каждый час работы.

4.3. Доплата за работу в нерабочие праздничные дни - двойная часовая ставка за каждый час работы.

4.4. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - размер доплаты по соглашению сторон, максимальными размерами не ограничивается.

4.5. Доплата за классное руководство – от 500 до 1000 рублей.

4.6. Доплата за заведование учебными кабинетами – от 500 до 1000 рублей.

4.7. Доплата за руководство цикловыми комиссиями – от 1000 до 2000 рублей.

## 5. Виды стимулирующих выплат

### 5.1. Доплата за сложность и (или) напряженность

Показатели стимулирования	Процент от оклада/ абсолютная сумма
5.1.1. Внедрение инновационной образовательной программы в рамках приоритетного национального проекта «Образование»	до 200%
5.1.2. Работа в условиях эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ	до 200%
5.1.3. Активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и научно-методических объединениях)	до 200%
5.1.4. Внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных образовательных, инновационных и авторских программ	до 200%
5.1.5. Своевременное предоставление отчетности (ведение журналов, учебной документации, установленных форм отчетности)	до 200%
5.1.6. Создание учебно-методических комплексов, учебно-программной документации, учебных пособий, электронных учебников, имеющих положительные рецензии, а также публикации	до 200%
5.1.7. Участие в работе службы содействия трудоустройства выпускников, проведение профориентационной работы	до 200%
5.1.8. Использование современных информационных технологий и оборудования при выполнении трудовых функций и должностных обязанностей	до 200%
5.1.9. Участие в профессиональных конкурсах, выставках творческих работ, олимпиадах, научно-исследовательских работах, научно-практических конференциях различных уровней, обобщение и распространение педагогического опыта	до 200%
5.1.10. Организация внеурочной социально-значимой деятельности, организация кружков секций, общекультурной, обще - интеллектуальной, социально-нравственной направленности (предметные недели, месячники, дипломы, грамоты, сертификаты и пр.)	до 200% / абсолютная сумма
5.1.11. Повышение качества профессиональной деятельности, обеспечение стабильности и повышения качества обучения, оценка обучающихся по данным внешних аттестаций различного типа (свидетельства, удостоверения, справки и пр. о повышении квалификации, грамоты, благодарности, звания и государственные награды за высокие достижения в науки и образовании)	до 200%
5.1.12. Работа по сохранению контингента обучающихся	до 200%
5.1.13. Ведение воинского учёта	до 200% / абсолютная сумма
5.1.14. Результативность и повышение эффективности работы	до 200% / абсолютная сумма
5.1.15. Формирование фонда архива	до 200%
5.1.16. Участие в работе стипендиальной комиссии	до 200% / абсолютная сумма
5.1.17. Выписка дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений к ним	до 200%
5.1.18. Оформление и ведение протоколов государственных экзаменационных комиссий, комиссии по распределению и установлению размеров выплат стимулирующего характера, педагогического совета, общих собраний работников, Совета учреждения, аттестационной комиссии, комиссии по социальному страхованию и т.д.	до 200% / абсолютная сумма
5.1.19. Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения колледжа	до 200%
5.1.20. Участие в работе приёмной комиссии	до 200%
5.1.21. Высокий уровень исполнительской дисциплины	до 200% / абсолютная сумма
5.1.22. Работа с контингентом, обучающимся на платной основе	абсолютная сумма
5.1.23. Обслуживание контингента, обучающегося на платной основе	до 200% / абсолютная сумма

5.1.24. Разработка локальных нормативных актов (положения, инструкции, правила и т.п.), связанных с финансовой и образовательной деятельностью образовательного учреждения	до 200% / абсолютная сумма
5.1.25. Работа с библиотечным фондом школьных учебников	до 200%
5.1.26. Организацию медицинских осмотров работников	до 200% / абсолютная сумма
5.1.27. Ведение документации по платным дополнительным образовательным услугам	абсолютная сумма
5.1.28. Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы вычислительных систем и сетей образовательного учреждения	до 200%
5.1.29. Ведение и администрирование официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	до 200%
5.1.30. Ведение работы по решению задач в области гражданской обороны	до 200% / абсолютная сумма
5.1.31. Поддержание гигиенического состояния транспортного средства	до 200% / абсолютная сумма
5.1.32. Отсутствие дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения	абсолютная сумма

## 5.2. Надбавка за учёную степень

5.2.1. За наличие учёной степени в соответствии с Законом Калужской области от 09.10.1998 N 17-ОЗ «О науке и научно-технической деятельности в Калужской области»	3000 рублей в месяц
---	---------------------

## 5.3. Доплаты отдельным категориям работников

5.3.1. Доплата работникам, которым присвоены почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слова "Народный", при условии соответствия почетного звания профилю организации, а у педагогических работников - профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	3000 рублей в месяц
5.3.2. Доплата работникам, которым присвоены почётные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР	1500 рублей в месяц
5.3.3. Доплата работникам, награжденным государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации (за исключением Почётной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации, благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации), нагрудными знаками "За достижения в культуре", "Отличник физической культуры и спорта", нагрудными значками "Отличник народного просвещения", "Отличник профессионально-технического образования СССР", "Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации"	1000 рублей в месяц
5.3.4. Доплата работникам - молодым специалистам. Молодым специалистом считается выпускник организации начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального или послевузовского профессионального образования в возрасте до 30 лет включительно, получивший соответствующий документ об уровне образования и (или) квалификации, принятый в порядке, установленном трудовым законодательством, на работу в организацию и занимающий должность, относящуюся к: - профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"; - профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"; - профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников; - профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений; - профессиональной квалификационной группе должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала.	20% от оклада



## 6. Премияльные выплаты по итогам работы

6.1. Премияльные выплаты по итогам работы производятся в пределах фонда заработной платы, предусмотренного по смете расходов на текущий год из бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, приказом директора на основании решения Комиссий, по показателям, определенным в пункте 6.2. настоящего Положения.

### 6.2. Показатели премиальных выплат

6.2.1. Результаты итоговой государственной аттестации	до 100 баллов
6.2.2. Выполнение контрольных цифр приёма и высокие результаты работы приёмной комиссии	до 100 баллов
6.2.3. Результаты практики, работа с социальными партнерами	до 100 баллов
6.2.4. Трудоустройство выпускников	до 100 баллов
6.2.5. Участие в развитии приносящей доход деятельности	до 100 баллов
6.2.6. Организация и проведение среди обучающихся различных культурно-массовых, спортивных и других мероприятий	до 100 баллов
6.2.7. Инновационная, научно-исследовательская и научно-методическая работа преподавателей и обучающихся	до 100 баллов
6.2.8. Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий	до 100 баллов
6.2.9. Подготовка и проведение, выставок и иных важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью образовательного учреждения	до 100 баллов
6.2.10. Высокие достижения в труде по итогам квартала, учебного года, календарного года	до 100 баллов
6.2.11. Интенсивность труда в период сдачи квартальной, годовой отчетности, в соответствующем периоде	до 100 баллов
6.2.12. Подготовку образовательного учреждения к новому учебному году	до 100 баллов
6.2.13. Проведение результативной профориентационной работы	до 100 баллов
6.2.14. Успешное и добросовестное исполнение работниками своих обязанностей в соответствующем периоде	до 100 баллов
6.2.15. Внедрение современных программных продуктов в образовательный процесс	до 100 баллов

6.3. Премияльные выплаты по итогам работы производятся работникам, отработавшим полностью период, за который предусматриваются премиальные выплаты с учётом показателей качества и эффективности работы в следующем порядке:

- **ежеквартально:** заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер, бухгалтер, экономист, специалист по кадрам, секретарь директора, кассир;

- **за полугодие:** заместитель директора по воспитательной работе, заведующий практикой, заведующий отделением, методист, преподаватель, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, заведующий лабораторией ЭВМ, библиотекарь, секретарь учебной части, лаборант лаборатории ЭВМ;

- **за соответствующий период:** водитель автомобиля, слесарь-сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтёр, вахтёр, сторож, гардеробщик, уборщик служебных помещений, дворник.

6.4. При наличии фонда оплаты труда производятся премиальные выплаты по итогам работы за год работникам, полностью отработавшим соответствующий период.

6.5. Стоимость одного балла премии работников производится от стоимости одного балла директора, установленной министерством образования и науки Калужской области для расчёта суммы премии руководителей подведомственных организаций.

6.6. Стоимость одного балла для расчёта суммы премии работников устанавливается в следующем порядке:

- 90% - заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер;

- 70% - заведующий практикой, заведующий отделением, методист, преподаватель, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, заведующий лабораторией ЭВМ, бухгалтер,

экономист, специалист по кадрам, секретарь учебной части, секретарь директора, кассир;

- 40% - библиотекарь, лаборант лаборатории ЭВМ;

- 20% - водитель автомобиля, слесарь-сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтёр, вахтёр, сторож, гардеробщик, уборщик служебных помещений, дворник.

### **7. Поощрительные выплаты (премии)**

7.1. К поощрительным выплатам (премиям) относятся выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами и производятся в пределах фонда заработной платы, предусмотренного по смете расходов на текущий год из бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, на основании решения и приказа директора.

7.2. Юбилейными считаются даты 50, 55, 60 лет со дня рождения и устанавливаются следующие размеры поощрительных выплат (премий):

- 50 лет со дня рождения - 3500 рублей;

- 55 лет со дня рождения - 5000 рублей;

- 60 лет со дня рождения - 5000 рублей.

Поощрительные выплаты (премии) к юбилейным датам производятся работникам, имеющим стаж работы в образовательном учреждении не менее пяти лет.

7.3. Праздничными датами считаются нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и даты профессиональных праздников, принятых в Российской Федерации.

7.4. Поощрительные выплаты (премии) в связи с праздничными датами и датами профессиональных праздников выплачиваются в следующем процентном отношении от суммы поощрительной выплаты, установленной приказом министерства образования и науки Калужской области директору к праздничным датам и датам профессиональных праздников:

- заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер, заведующий практикой, заведующий отделением, методист, преподаватель, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, заведующий лабораторией ЭВМ, бухгалтер, экономист, специалист по кадрам, секретарь учебной части, секретарь директора, кассир – не более 85%;

- библиотекарь, лаборант лаборатории ЭВМ - не более 50%;

- водитель автомобиля, слесарь-сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтёр, вахтёр, сторож, гардеробщик, уборщик служебных помещений, дворник, работники, отработавшие в образовательном учреждении менее 6-ти месяцев - не более 15%;

### **8. Материальная помощь**

Выплата материальной помощи производится по следующим основаниями: тяжелое материальное положение, тяжелая болезнь работника, потеря близкого родственника.

Материальная помощь выплачивается при условии наличия бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности на основании решения и приказа директора образовательного учреждения.

### **9. Другие вопросы оплаты труда**

9.1. Штатное расписание образовательного учреждения ежегодно утверждается директором образовательного учреждения.

9.2. Численный состав работников образовательного учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Учредителем.

9.3. В штатном расписании предусматриваются должности административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, служащих, работников культуры, искусства и кинематографии, рабочих. Штатное расписание включает все должности служащих (профессии рабочих) образовательного учреждения.