

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области
«Калужский торгово-экономический колледж»
(ГБПОУ КО «КТЭК»)

СОГЛАСОВАНО
Совет образовательного учреждения
31.01.2017 г. (протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Н.И.Васина
«КТЭК» 01 февраля 2017 г.
Введено в действие приказом от 01.02.2017 № 13
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
от 01.02.2017 № 11

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее - Педсовет) ГБПОУ КО «Калужский торгово-экономический колледж» (далее - Образовательное учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательным учреждением.

1.2. Педсовет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Образовательного учреждения, нормативными правовыми актами и другими документами в сфере среднего профессионального образования.

1.3. Состав Педсовета ежегодно утверждается приказом директора Образовательного учреждения из числа административно - управленческих работников, преподавателей и других работников, непосредственно участвующих или обеспечивающих учебно-воспитательный процесс.

1.4. Работой Педсовета руководит председатель - директор Образовательного учреждения.

1.5. В случае необходимости для участия в работе Педсовета могут быть привлечены представители Учредителя, социальных партнеров, общественных организаций, органов местного самоуправления, родительского комитета, органов студенческого самоуправления, а также другие лица, приглашенные по согласованию с педсоветом. Все приглашенные обладают правом совещательного голоса.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Основными задачами являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- разработка педагогических подходов к выполнению программы развития Образовательного учреждения на текущий год и перспективу;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- постоянное совершенствование учебно-воспитательного процесса в целях повышения качества подготовки специалистов;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений науки и передового педагогического опыта;

создание условий, обеспечивающих эффективность учебной работы обучающихся и педагогической деятельности преподавателей;

- укрепление учебно-материальной базы, развитие информационной образовательной среды Образовательного учреждения;

- рассмотрение результатов мониторинга деятельности педагогического коллектива за определенный промежуток времени (семестр, учебный год);

- рассмотрение вопросов осуществления мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения, обеспечению техники безопасности и противопожарной безопасности, созданию благоприятного психологического климата и деловой атмосферы в учебном заведении;

- рассмотрение вопросов по обеспечению устойчивого социально-экономического положения обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы;

2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы работы Образовательного учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады предприятий, организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другим вопросам;

- принимает решения об исключении обучающихся из Образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в установленном порядке.

3. Основные направления деятельности Педагогического света

3.1. Рассмотрение и принятие Программы развития Образовательного учреждения на текущий год и перспективу.

3.2. Формирование целей и задач педагогического коллектива на учебный год и пути их достижения.

3.3. Рассмотрение вопросов по выполнению федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и профессионального образования.

3.4. Определение путей совершенствования учебно-воспитательной деятельности для обеспечения качества подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена.

3.5. Анализ состояния учебно-воспитательной работы, успеваемости и посещаемости учебных занятий, причины отчисления студентов и вопросы индивидуальной работы с ними.

3.6. Анализ реализации учебных планов и программ, состояния преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей, результатов усвоения обучающимися учебного материала, организации производственной практики, состояния воспитательной работы в группах.

3.7. Анализ результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников.

3.8. Рассмотрение состояния и результативности методической работы Образовательного учреждения, внедрение инновационных педагогических технологий, совершенствование форм и методов обучения.

3.9. Заслушивание, обсуждение и распространение опыта работы учебно-методических объединений, отдельных преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

3.10. Рассмотрение вопросов по совершенствованию научно-технического и художественного творчества студентов.

3.11. Рассмотрение итогов работы отдельных подразделений или направлений деятельности Образовательного учреждения.

3.12. Рассмотрение вопросов, связанных с выполнением нормативных документов в области подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена.

3.13. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, а в случаях необходимости и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педсовете.

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенции;

- приглашать представителей общественных организаций, учреждений, по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании Образовательного учреждения. Лица, приглашенные на педсовет, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педсовет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Образовательного учреждения;

- соответствия принятых решений законодательным актам Российской Федерации;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственного лица и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педсовет выбирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь работает на общественных началах

5.2. Педсовет работает по плану. План работы педсовета утверждается директором.

5.3. Педсовет проводится не реже одного раза в 3 месяца.

5.4. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и являются обязательными для всех членов педагогического коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

5.5. Организация выполнения решений Педсовета осуществляется директором и ответственными лицами, указанными в решении Педсовета. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях.

5.6. Решения педсовета вступают в силу с момента их принятия.

5.7. Решения педсовета могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Руководство Образовательного учреждения в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педсовета и вынести окончательное решение по данному вопросу. Внесение жалобы приостанавливает действия принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания педсовета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, рассматриваемых на педсовете, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписывают председатель и секретарь педсовета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения, хранится постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательного учреждения.