

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области
«Калужский торгово-экономический колледж»
(ГБПОУ КО «КТЭК»)



Директор _____ Н.И.Васина

ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год

Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа от 11.12.2015 № 1456);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации России от 29.10.2013 г. №1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования".

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБПОУ КО «Калужский торгово-экономический колледж» (далее – ГБПОУ КО «КТЭК») за счёт бюджетных ассигнований бюджетов Калужской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Приём иностранных граждан на обучение в ГБПОУ КО «КТЭК» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Приём в ГБПОУ КО «КТЭК» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование.

1.3. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджетов Калужской области является **общедоступным**.

1.4. ГБПОУ КО «КТЭК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в ГБПОУ КО «КТЭК» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приёма на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приёма на обучение

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией ГБПОУ КО «КТЭК» (далее - Приёмная комиссия).

Председателем Приёмной комиссии является директор ГБПОУ КО «КТЭК».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии.

2.3. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом директора.

2.4. При приёме в ГБПОУ КО «КТЭК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ КО «КТЭК» объявляет приём на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам серия 40Л01 № 0001261 от 05.08.2015, рег. № 270, выданной Министерством образования и науки Калужской области:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) - углубленная и базовая подготовка:

- очная форма обучения - на базе основного общего образования (9 классов), срок обучения 3 года 10 месяцев;
- заочная форма обучения - на базе среднего общего образования (11 классов), срок обучения 2 года 10 месяцев;

38.02.04 Коммерция (по отраслям) - базовая подготовка:

- очная форма обучения - на базе основного общего образования (9 классов), срок обучения 2 года 10 месяцев
- заочная форма обучения - на базе среднего общего образования (11 классов), срок обучения 2 года 10 месяцев;

38.02.07 Банковское дело - углубленная подготовка:

- очная форма обучения - на базе основного общего образования (9 классов), срок обучения 3 года 10 месяцев;

09.02.04 Информационные системы (по отраслям) – базовая подготовка:

- очная форма обучения - на базе основного общего образования (9 классов), срок обучения 3 года 10 месяцев.

3.2. ГБПОУ КО «КТЭК» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение ГБПОУ КО «КТЭК» размещает информацию на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ КО «КТЭК» к информации, размещенной на информационном стенде Приёмной комиссии (далее - информационный стенд).

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приёма в ГБПОУ КО «КТЭК»;
- перечень специальностей, по которым ГБПОУ КО «КТЭК» объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование).

Не позднее 1 июня:

-общее количество мест для приёма по каждой специальности по очной и заочной формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджетов Калужской области по каждой специальности по очной и заочной формам получения образования;

3.5. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан, и раздела на официальном сайте.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в ГБПОУ КО «КТЭК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём заявлений и документов на очную и заочную формы получения образования начинается **с 1 июня** и осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест приём продлевается **до 01 декабря** текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в ГБПОУ КО «КТЭК» поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии (3 x 4)

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии (3 x 4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ КО «КТЭК», с указанием условий обучения и формы получения образования в рамках контрольных цифр приёма.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ КО «КТЭК» возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ КО «КТЭК» не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГБПОУ КО «КТЭК».

4.5. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ГБПОУ КО «КТЭК» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в ГБПОУ КО «КТЭК»

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа текущего года.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ГБПОУ КО «КТЭК» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и на официальном сайте.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджетов Калужской области, ГБПОУ КО «КТЭК» осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГБПОУ КО «КТЭК» осуществляется до 01 декабря текущего года.