

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области

«Калужский торгово-экономический колледж»
(ГБПОУ КО «КТЭК»)

СОГЛАСОВАНО
Совет образовательного учреждения
31.01.2017 г. (протокол № 1)

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет
31.01.2017 (протокол № 1)

Директор _____ Н.И.Васина

Введено в действие _____ г.
М.П. _____ № 13



ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологическом тестировании обучающихся
на немедицинское потребление наркотических средств
от 01.02.2017 № 52

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Минобрнауки России от 16.06.2014 № 658 «О порядке проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования».

1.2. Положение о проведении социально-психологического тестирования обучающихся ГБПОУ КО «Калужский торгово-экономический колледж» (далее – образовательное учреждение) определяет порядок организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

1.3. Социально-психологическое тестирование является одной из форм профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Основными задачами организации социально-психологического тестирования на употребление наркотических средств и психотропных веществ в колледже являются:

- получение объективных данных распространенности потребления наркотических веществ среди обучающихся;
- определение групп обучающихся в целом для проведения вторичной профилактики;
- повышение мотивации обучающихся, потребляющих наркотические вещества, на необходимость прохождения лечения у специалистов;
- предупреждение распространения потребления наркотических веществ среди обучающихся.

1.4. Социально-психологическое тестирование проводится в рамках действующего законодательства на основе принципов добровольности, конфиденциальности и с соблюдением прав и законных интересов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

1.5. Социально-психологическое тестирование проводится при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, либо информированного согласия в письменной форме одного из родителей или иного законного достигших возраста пятнадцати лет.

2. Порядок организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся

2.1. Социально-психологическое тестирование (далее - тестирование) обучающихся на выявление употребления наркотиков проводится на основании приказа директора образовательного учреждения.

2.2. Директор образовательного учреждения:

- утверждает состав комиссии из числа работников, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, председателем комиссии назначается лицо, ответственное за проведение тестирования;

- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся и от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- утверждает расписание тестирования по группам и кабинетам;

2.3. Лицо, ответственное за проведение тестирования:

- организует проведение просветительско-разъяснительной работы по проведению тестирования:

- обеспечивает получение от обучающихся и от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- обеспечивает получение от обучающихся и от их родителей или иных законных представителей информированных согласий, составляет списки указанных лиц, от которых получены информированные согласия;

- составляет графики проведения тестирования среди обучающихся;

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

- контролирует соблюдение сроков и принципов проведения тестирования.

2.4. При проведении тестирования в каждом кабинете должен присутствовать член комиссии.

2.5. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

2.6. Перед началом проведения тестирования члены комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующий в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.7. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена комиссии.

2.8. По завершении тестирования члены комиссии собирают результаты тестирования, которые группируются по возрасту обучающихся (не достигших возраста пятнадцати лет; достигших возраста пятнадцати лет), и упаковываются членами комиссии в пакеты.

2.9. Лицо, ответственное за проведение тестирования в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования.

2.10. Лицо, ответственное за проведение тестирования обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

2.11. Тестирование проводится не менее 1 раза в течение учебного года.