

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области  
**«Калужский торгово-экономический колледж»**  
(ГБПОУ КО «КТЭК»)

**СОГЛАСОВАНО**  
Совет образовательного учреждения  
31.01.2017 г. (протокол № 1)

**СОГЛАСОВАНО**  
Студенческий совет  
31.01.2017 (протокол № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ КО \_\_\_\_\_ Н.И.Васина

Введено в действие приказом от 01.02.2017 г. № 13  
М.П.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о поощрении обучающихся за достижения в учебной и во внеурочной деятельности**  
от **01.02.2017 № 49**

### **1 Общие положения**

1.1. Поощрение в настоящем Положении понимается, как система мер, направленная на побуждение обучающихся к активному участию в учебной и внеучебной деятельности колледжа.

1.2. Цель поощрения - не только стимулировать обучающихся к дальнейшим успехам в учебе, творческой и общественной жизни, но и служить соответствующим стимулом для других обучающихся.

1.3. Поощрение является средством признания заслуг обучающихся со стороны студенческого, преподавательского коллективов, а также руководства образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся очной формы обучения.

### **2. Основания и формы поощрения**

2.1. Основаниями для поощрения обучающихся являются:

- отличные показатели в учёбе;
- достижения в научно-исследовательской работе (участие в конференциях, олимпиадах, в работе научных секций);
- активное участие в общественной деятельности, направленной на создание положительного имиджа образовательного учреждения;
- успехи и достижения в творческой деятельности;
- спортивные достижения;
- активное участие в студенческом совете.

2.2. За достижения в учебной и внеучебной деятельности устанавливаются следующие формы поощрения:

- объявление устной благодарности;
- объявление благодарности в приказе;
- награждение Почётной грамотой;
- представление на премию и стипендию Губернатора Калужской области.

### **3. Порядок осуществления поощрительных мер**

3.1. Кандидатуры для поощрения выдвигаются студенческим советом и педагогическими работниками.

3.2. Согласование кандидатур и представление их к поощрению осуществляется заместителем директора по учебной работе.

3.3. Решение о поощрении принимается директором и утверждается приказом.

3.4. Поощрения доводятся до сведения обучающихся учебной группы.

3.5. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.