

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области  
**«Калужский торгово-экономический колледж»**  
(ГБПОУ КО «КТЭК»)

**СОГЛАСОВАНО**  
Совет образовательного учреждения  
31.01.2017 г. (протокол № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  Н.И.Васина  
31 января 2017 г.  
Введено в действие приказом от 01.02.2017 № 13  
М.П.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между образовательным учреждением и обучающимися  
и их родителями (законными представителями)  
от 01.02.2017 № 47**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом ГБПОУ КО «КТЭК» и регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ КО «КТЭК» (далее – образовательное учреждение) и обучающимися и их родителями (законными представителями).

### **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в образовательное учреждение.

2.2. В случае, когда лицо зачисляется на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счёт средств физических/юридических лиц, образовательные отношения возникают при наличии договора об образовании (далее – договор), заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. Договор заключается между образовательным учреждением, в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение и его родителями (законными представителями).

2.4. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), форма обучения, срок освоения образовательной программы, стоимость обучения и условия оплаты.

2.5. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.6. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами образовательного учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с момента зачисления.

2.8. При зачислении в образовательное учреждение, обучающиеся знакомятся с Уставом, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1. Приостановление отношений между образовательным учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) возникает в случае предоставления обучающемуся академического отпуска и до его окончания.

3.2. Порядок предоставления обучающимся академического отпуска определяет нормативный локальный акт образовательного учреждения.

#### 4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются с момента издания приказа об отчислении обучающегося.

4.2. Отчисление несовершеннолетних обучающихся, получающих среднее общее образование в пределах ППССЗ, в том числе с учётом получаемой специальности СПО до освоения ими основной профессиональной образовательной программы по специальности (далее - ОПОП) осуществляется на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3. Без согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав осуществляется перевод несовершеннолетних обучающихся на основании справки из общеобразовательного или другого профессионального образовательного учреждения.

4.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимается на заседании педагогического совета образовательного учреждения.

4.5. Заместитель директора по воспитательной работе координирует работу по сохранению контингента и осуществляет контроль выбытия обучающихся, получивших среднее общее образование в пределах ППССЗ, в том числе с учётом получаемой специальности СПО.

4.7. Оставление образовательного учреждения.

4.7.1 Оставление образовательного учреждения обучающимися, производится по заявлению обучающегося на имя директора образовательного учреждения и с согласия родителей (законных представителей).

4.8. Исключение из образовательного учреждения.

4.8.1. За неоднократные грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение несовершеннолетнего обучающегося с учётом мнения родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.8.2 Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления опеки и попечительства.

4.8.3 Заведующий отделением готовит на исключаемого следующие документы:

- уведомление родителей (законных представителей) о возможном исключении несовершеннолетнего не менее чем за 1 месяц до принятия решения об исключении;

- представление за подписью директора (если несовершеннолетний имеет статус сироты или оставшегося без попечения родителей, ответственный инспектор по охране прав детства согласовывает представление с управлением опеки и попечительства);

- документы, подтверждающие, что:

- несовершеннолетний неоднократно грубо нарушал Устав (копии служебных записок, докладных, заявлений студентов, родителей, протоколов заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и т.д.);

- исчерпаны все меры воспитательного характера, которые не дали результата (копии служебных документов куратора, протоколов заседаний педсоветов, советов профилактики и т.д.);

- дальнейшее пребывание подростка в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, а также нормальное функционирование образовательного учреждения (характеристика обучающегося, решение педсоветов и т.д.);

- несовершеннолетний намерен продолжить учебу в другом образовательном учреждении и (или) трудоустроиться;

4.8.4 Заместитель директора по воспитательной работе представляет указанный пакет документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. На основании полученного постановления готовится проект приказа об отчислении.