

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ КО  
«Калужский колледж экономики и технологий»

Решение педагогического совета  
\_\_31\_\_ августа 2017 г.  
(протокол № 1)

Директор Н.И. Васина  
\_\_31\_\_ августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ



Введено в действие приказом № 017/Б от 31.08.2017 г.

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

### Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности

### 38.02.07 Банковское дело

углубленная подготовка

**квалификация** – Специалист банковского дела  
форма обучения – очная

г. Калуга, 2017

Основная профессиональная образовательная программа (далее программа) среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 837 от 28.07.2014 г. 2014 года, зарегистрировано в Минюсте РФ 18.08.2014 г. № 33622.

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки в очной форме обучения:

- 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Организация-разработчик:

ГАПОУ КО «Калужский колледж экономики и технологий»

Согласовано с работодателем:

Управляющая ООО «ЭСПОБАНК» \_\_\_\_\_ М.В. Анопченко

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	Общие положения	<b>4</b>
1.1	Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело	
1.2	Область применения	
<b>2.</b>	Используемые сокращения	<b>6</b>
<b>3.</b>	Характеристика подготовки по специальности	<b>7</b>
<b>4.</b>	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	<b>8</b>
4.1	Область профессиональной деятельности выпускников	
4.2	Объекты профессиональной деятельности выпускников	
4.3	Виды профессиональной деятельности	
<b>5</b>	Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	<b>9</b>
5.1	Общие компетенции	
5.2	Профессиональные компетенции, соответствующие виду деятельности	
<b>6</b>	Требования к структуре подготовки специалистов среднего звена	<b>11</b>
6.1	Учебные циклы	
6.2	Обязательная и вариативная части ППССЗ по учебным циклам	
6.3	Структура ППССЗ	
6.4	Учебный план	<b>47</b>
6.5	Календарный учебный график	<b>65</b>
<b>7</b>	Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена	<b>66</b>
<b>8</b>	Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена	<b>65</b>
	Приложение 1. Перечень рабочих программ учебных дисциплин	<b>69</b>
	Приложение 2. Перечень рабочих программ практик	<b>70</b>
	Приложение 3. Перечень оценочных и методических материалов	<b>71</b>

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ № 273 –  
ФЗ ОТ 29.12.2012 г.

(с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2015 г.)

Ст.2, п.9 образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая колледжем по направлению подготовки 38.02.07 «Банковское дело» углубленной подготовки, разработана на основании ФГОС СПО от 28 июля 2014 года N 837, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ, зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2014 г. №33622.

Образовательная программа (далее ОП) среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

ОП ежегодно обновляется в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным планом и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках ФГОС.

### 1.1 Нормативно – правовые основы разработки ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

- Нормативно - правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее – программы) составляют:
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 837, зарегистрирован Министерством юстиции России от 18.08.2014 № 33622.
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200).
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 (ред. от 18.08.2016) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные

образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785).

- Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (НМС ЦПО ФГАУ «ФИРО» от 10 апреля 2014 г., протокол №1)
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 31.01.2014 г.)
- Письмо от 17 марта 2015 г. № 06-259 Министерства образования и науки Российской Федерации. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования

## 1.2 Область применения

Подготовка специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, а также возможна сетевая форма реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. В реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

## **2. Используемые сокращения**

В настоящей программе используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

### 3. Характеристика подготовки по специальности

**3.1.** Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации.

**3.2.** Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки превышают на один год срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки.

Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения <1>
среднее общее образование	Специалист банковского дела	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев <2>

-----  
<1> Независимо от применяемых образовательных технологий.

<2> Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой и углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

#### 4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

наличные и безналичные денежные средства;

обязательства и требования банка;

информация о финансовом состоянии клиентов;

отчетная документация кредитных организаций;

документы по оформлению банковских операций.

4.3. Специалист банковского дела (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Ведение расчетных операций.

4.3.2. Осуществление кредитных операций.

4.3.3. Выполнение операций с ценными бумагами.

4.3.4. Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.

4.3.5. Выполнение внутрибанковских операций.

4.3.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, согласно перечню.

#### ПЕРЕЧЕНЬ

#### ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ К ОСВОЕНИЮ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
20002	Агент банка
23548	Контролер (Сберегательного банка)



## 5. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

**5.1.** Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

**5.2.** Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

5.2.2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

5.2.3. Выполнение операций с ценными бумагами.

ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.

ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.

ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.

ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

5.2.4. Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.

ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.

ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.

ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

5.2.5. Выполнение внутрибанковских операций.

ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.

ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

5.2.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## 6. Требования к структуре подготовки специалистов среднего звена

### 6.1. ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- и разделов:
  - учебная практика;
  - производственная практика (по профилю специальности);
  - производственная практика (преддипломная);
  - промежуточная аттестация;
  - государственная итоговая аттестация.

**6.2.** Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура"; углубленной подготовки - "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

### 6.3. Структура ППССЗ

#### Структура программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	3564	2376		

ОГСЭ. 00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	780	520		
	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>знать:</p> <p>основные категории и понятия философии;</p> <p>роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;</p> <p>основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p>		48	ОГСЭ.01. Основы философии	ОК 1 - 10
	<p>уметь:</p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>знать:</p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического</p>		48	ОГСЭ.02. История	ОК 1 - 10

	<p>развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</p>				
	<p>уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p>		48	ОГСЭ.03. Психология общения	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.5, 5.1 - 5.5
	<p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов</p>		188	ОГСЭ.04. Иностранный язык	ОК 1 - 10 ПК 1.2, 1.5, 1.6, 2.4, 3.4

	<p>профессиональной направленности;</p> <p>уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>	376	188	ОГСЭ.05. Физическая культура	ОК 2, 3, 6, 10, 11
ЕН.00	<p>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: решать системы линейных уравнений; производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение; вычислять пределы функций; дифференцировать и интегрировать функции; моделировать и решать задачи линейного программирования; знать: основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии; основные понятия и методы математического анализа; виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования;</p> <p>уметь: выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов; корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции; рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга; вычислять параметры финансовой ренты; производить вычисления, связанные с проведением валютных операций;</p>	210	140	<p>ЕН.01. Элементы высшей математики</p> <p>ЕН.02. Финансовая математика</p>	<p>ОК 2 ПК 1.1, 1.3, 1.4, 2.1, 2.3, 2.5, 3.1 - 3.4</p> <p>ОК 2 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.5</p>

	<p>знать:          виды процентных ставок и способы начисления процентов;          формулы эквивалентности процентных ставок;          методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;          виды потоков платежей и их основные параметры;          методы расчета платежей при погашении долга;          характеристики эффективности долгосрочных инвестиций;          основы валютных вычислений;</p>				
	<p>уметь:          использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;          обрабатывать текстовую и табличную информацию;          использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;          создавать презентации;          применять антивирусные средства защиты информации;          читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;          применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;          пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;          применять методы и средства защиты банковской информации;          знать:          основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;          основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;          назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p>			<p>ЕН.03.          Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 2, 5, 9          ПК 1.1 - 1.6,          2.1 - 2.5,          3.1 - 3.4,          4.1 - 4.5,          5.1 - 5.5</p>

	<p>технологии поиска информации в Интернет;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>направления автоматизации банковской деятельности;</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>				
П.00	Профессиональный учебный цикл	2574	1716		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	946	630		
	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p>уметь:</p> <p>определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>планировать деятельность организации;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>знать:</p> <p>сущность организации, как основного звена экономики отраслей;</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <p>организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>состав материальных, трудовых и</p>			ОП.01. Экономика организации	ОК 1, 2, 4 ПК 1.3 - 1.5, 2.1, 2.4 - 2.5, 3.1 - 3.3



	<p>финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</p> <p>механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</p> <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</p>				
	<p>уметь:</p> <p>собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p> <p>знать:</p> <p>предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>общие основы статистической науки;</p> <p>принципы организации государственной статистики;</p> <p>современные тенденции развития статистического учета;</p> <p>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>основные формы и виды действующей статистической отчетности;</p> <p>технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;</p>			<p>ОП.02. Статистика</p>	<p>ОК 2, 4, 5 ПК 1.6, 2.1, 2.3, 2.5, 3.2, 3.3, 4.3, 4.4, 5.5</p>
	<p>уметь:</p> <p>оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;</p> <p>планировать и организовывать работу подразделения;</p> <p>проектировать организационные структуры управления;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;</p> <p>принимать эффективные решения,</p>			<p>ОП.03. Менеджмент</p>	<p>ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 ПК 1.4 - 1.6, 2.1 - 2.5, 3.4</p>

	<p>используя систему методов управления;</p> <p>знать:</p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>факторы внешней и внутренней среды организации;</p> <p>основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>функции менеджмента в рыночной экономике:</p> <p>организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>виды управленческих решений и методы их принятия;</p> <p>стили управления;</p> <p>сущность и основные виды коммуникаций;</p> <p>особенности организации управления в банковских учреждениях;</p>				
	<p>уметь:</p> <p>оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;</p> <p>использовать унифицированные системы документации;</p> <p>осуществлять хранение, поиск документов;</p> <p>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>знать:</p> <p>основные понятия документационного обеспечения управления;</p> <p>основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;</p> <p>цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>системы документационного обеспечения управления;</p>			<p>ОП.04. Документационное обеспечение управления</p>	<p>ОК 2, 6 - 8, 11 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.5, 3.1, 4.1, 4.3, 4.4</p>

	<p>требования к составлению и оформлению различных видов документов;</p> <p>общие правила организации работы с документами;</p> <p>современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;</p> <p>организацию работы с электронными документами;</p> <p>виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления;</p>				
	<p>уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>знать:</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>Трудовое право Российской Федерации;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>			<p>ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 1, 2, 6 - 8, 11</p> <p>ПК 1.2, 1.4, 1.6, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.5, 5.1 - 5.5</p>

	законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;				
	<p>уметь:</p> <p>оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;</p> <p>анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;</p> <p>составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p>знать:</p> <p>сущность финансов, их функции и роль в экономике;</p> <p>принципы финансовой политики и финансового контроля;</p> <p>структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</p> <p>основы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</p> <p>основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;</p> <p>функции, формы и виды кредита;</p> <p>структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;</p> <p>цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</p> <p>виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <p>характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее</p>			ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 1, 4, 8 ПК 1.1, 1.4, 2.1 - 2.5, 5.1 - 5.5

экономической системы;				
<p>уметь: составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций; знать: задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления;</p>			ОП.07. Бухгалтерский учет	ОК 1, 2, 4, 5, 9 ПК 1.1, 2.1 - 2.3, 5.1, 5.2, 5.5
<p>уметь: ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета; знать: задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;</p>			ОП.08. Организация бухгалтерского учета в банках	ОК 1, 2, 4, 5, 9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.5, 5.1 - 5.5

	<p>принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;</p> <p>основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристику документов синтетического и аналитического учета;</p> <p>краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;</p> <p>функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;</p>				
	<p>уметь:</p> <p>рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</p> <p>обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;</p> <p>использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;</p> <p>знать:</p> <p>состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;</p> <p>основные методы и приемы экономического анализа;</p> <p>методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;</p>			<p>ОП.09. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>ОК 2 - 5, 9 ПК 2.1, 3.2, 3.3</p>
	<p>уметь:</p> <p>оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;</p> <p>использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;</p> <p>строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;</p> <p>анализировать статистические таблицы</p>			<p>ОП. 10. Основы экономической теории</p>	<p>ОК 1, 2, 4 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.5, 5.1 - 5.5</p>

<p>системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях; знать; генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;</p>				
---	--	--	--	--

	<p>закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства;</p>				
	<p>уметь:  анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы по основным направлениям деятельности Центрального банка Российской Федерации;  осуществлять поиск и анализ информации по денежно-кредитному регулированию, валютному регулированию и валютному контролю, взаимодействию Центрального банка Российской Федерации с финансовыми органами;  анализировать воздействие инструментов денежно-кредитной и валютной политики Центрального банка на состояние банковской системы и финансового рынка;  выявлять проблемы, влияющие на эффективность выполнения Центральным банком Российской Федерации основных задач и функций;  проводить сравнительный анализ организационной структуры, функций и направлений деятельности Центрального банка Российской Федерации и зарубежных центральных банков;  знать:  правовые основы деятельности Центрального банка Российской Федерации, его организационную структуру, основные задачи, функции и полномочия на различных этапах исторического развития;  порядок участия Центрального банка Российской Федерации в разработке и реализации денежно-кредитной политики, механизм денежно-кредитного регулирования;  задачи и инструменты валютной политики Центрального банка, основы валютного регулирования и валютного контроля;  основы деятельности Центрального банка Российской Федерации в сфере</p>			<p>ОП.11. Структура и функции Центрального банка Российской Федерации</p>	<p>ОК 1, 3, 4, 9  ПК 4.1 - 4.5</p>



	<p>государственных финансов, его бюджетные полномочия и взаимодействие с органами финансово-бюджетной системы; направления деятельности Центрального банка Российской Федерации в области противодействия легализации доходов, полученных преступным путем; организационные основы деятельности зарубежных центральных (национальных) банков;</p>				
	<p>уметь: оценивать состояние действующей системы банковского надзора на основе доступных информационных источников и статистических материалов; проводить сравнительный анализ отечественной и зарубежных систем банковского регулирования и надзора; выполнять адаптированные практические задания по тематике различных направлений банковского надзора; определять возможность применения различных методик и инструментов надзора в заданных условиях; анализировать выявленные в ходе надзора нарушения со стороны кредитных организаций и осуществлять выбор мер надзорного реагирования; знать: сущность, назначение и развитие системы банковского надзора в России и за рубежом; нормативно-правовую базу организации банковского регулирования и надзора; содержание и организацию лицензионной работы в Центральном банке Российской Федерации, порядок государственной регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности; направления и инструментарий дистанционного надзора; цели и задачи инспекционной деятельности, правила и методики</p>			<p>ОП.12. Банковское регулирование и надзор</p>	<p>ОК 1, 3, 4, 9 ПК 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.5</p>

	<p>проведения инспекционных проверок; методики анализа финансового состояния кредитных организаций в целях выявления проблемных банков и предупреждения их несостоятельности (банкротства); систему мер надзорного реагирования;</p>				
	<p>уметь: использовать источники статистической информации; рассчитывать на основе типовых методик статистические показатели денежной, банковской и бюджетной статистики; применять статистические методы анализа показателей фондового и валютного рынков; проводить статистический анализ сети сберегательных учреждений, структуры и динамики сбережений населения; использовать различные статистические инструменты в целях исследования процессов в денежной и кредитно-финансовой сферах экономики; строить диаграммы, графики, аналитические таблицы с использованием средств табличных редакторов; определять взаимосвязь между статистическими показателями, интерпретировать полученные результаты статистических расчетов, составлять аналитические заключения и формулировать выводы; знать: статистические показатели денежного обращения, методы их исчисления и анализа; систему показателей банковской статистики, задачи и направления статистической деятельности Банка России; систему показателей фондового рынка и качества ценных бумаг; показатели состояния валютного рынка и валютного курса; показатели доходов, расходов и источников финансирования</p>			<p>ОП.13. Денежная и банковская статистика</p>	<p>ОК 2, 4, 5 ПК 3.1 - 3.4, 4.3, 4.4, 5.5</p>

	<p>государственного бюджета, показатели государственного долга; систему показателей статистики сбережений населения; состав статистической отчетности кредитных организаций и территориальных учреждений Банка России, систему сбора и обработки экономико-статистической информации в территориальных учреждениях Банка России;</p>				
	<p>уметь: ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу деятельности кредитно-финансовых институтов; использовать источники информации о российской и зарубежной практике функционирования кредитно-финансовых институтов; проводить сравнительный анализ деятельности различных кредитно-финансовых учреждений по функциональным признакам; анализировать статистические данные о деятельности кредитно-финансовых институтов и составлять аналитические обзоры, формулировать выводы; оценивать проблемы и перспективы развития рынков услуг кредитно-финансовых институтов в российской экономике; знать: порядок создания, назначение, функции и операции страховых компаний и негосударственных пенсионных фондов; цели создания, виды, специфику и направления деятельности сберегательных институтов, их роль в вопросах социальной защиты населения; виды кредитных институтов, порядок создания, источники ресурсов и операции, особенности финансовых компаний как особого вида кредитных институтов; организацию деятельности лизинговых и факторинговых компаний, виды и</p>			<p>ОП.14. Деятельность кредитно-финансовых институтов</p>	<p>ОК 1, 4, 9 ПК 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.5</p>

	<p>участников лизинговых и факторинговых сделок;  общие и специфические черты деятельности брокерских и дилерских организаций, порядок их создания, регистрации и аккредитации на бирже, предоставляемые услуги на рынке ценных бумаг;  назначение и функции клиринговых организаций, состав участников, виды клиринга, процедуры проведения взаимозачетов;</p>				
	<p>уметь:  организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  применять первичные средства пожаротушения;  ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  оказывать первую помощь пострадавшим;  знать:  принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных</p>		68	ОП.15. Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.5, 5.1 - 5.5

	<p>явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>				
ПМ.00	Профессиональные модули	1630	1086		
ПМ.01	<p>Ведение расчетных операций</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>проведения расчетных операций;</p> <p>уметь:</p> <p>оформлять договоры банковского счета с клиентами;</p> <p>проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p>			МДК.01.01. Организация безналичных расчетов	ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.6

<p>         выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными       </p>				
--	--	--	--	--

<p>         организациями;          контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;          осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;          вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;          отражать в учете межбанковские расчеты;          проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;          проводить конверсионные операции по счетам клиентов;          рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;          осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;          консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;          оформлять выдачу клиентам платежных карт;          оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;          использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;          знать:          нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;       </p>				
---	--	--	--	--

<p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>порядок установления лимита денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов;</p> <p>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p> <p>системы межбанковских расчетов;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями;</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете</p>				
--	--	--	--	--



	<p>переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.</p>				
ПМ.02	<p>Осуществление кредитных операций</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;</p> <p>уметь:</p> <p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>определять платежеспособность физического лица;</p> <p>проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p> <p>проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</p> <p>составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>составлять график платежей по кредиту</p>			МДК.02.01. Организация кредитной работы	ОК 1 - 11 ПК 2.1 - 2.5

<p>и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>формировать и вести кредитные дела;</p> <p>составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p> <p>определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <p>определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</p> <p>оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</p> <p>оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</p> <p>вести мониторинг финансового положения клиента;</p> <p>оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;</p> <p>знать:</p>				
--	--	--	--	--

	<p>нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</p> <p>способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p> <p>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <p>методы определения класса кредитоспособности юридического лица;</p> <p>содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора;</p> <p>состав кредитного дела и порядок его ведения;</p> <p>способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <p>меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</p> <p>порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</p> <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p> <p>порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</p> <p>отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</p> <p>порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;</p> <p>типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</p>				
ПМ.03	Выполнение операций с ценными бумагами			МДК.03.01. Операции банков	ОК 1 - 11 ПК 3.1 - 3.4

<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выполнения операций с ценными бумагами;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;</li> <li>оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;</li> <li>составлять отчетность по ценным бумагам;</li> <li>отражать в учете выпуск и выкуп ценных бумаг банка;</li> <li>рассчитывать, оформлять и отражать в учете начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;</li> <li>проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень рискованности инвестиций в различные виды ценных бумаг;</li> <li>оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг;</li> <li>оформлять документы при совершении внебиржевых операций купли-продажи ценных бумаг сторонних эмитентов;</li> <li>совершать операции по учету векселей сторонних эмитентов;</li> <li>осуществлять и оформлять комиссионные операции с векселями;</li> <li>отражать в учете операции по приобретению и выбытию ценных бумаг сторонних эмитентов и возникающие при этом доходы и расходы;</li> <li>рассчитывать и отражать в учете суммы резервов на возможные потери по приобретенным ценным бумагам;</li> <li>проводить и отражать в учете переоценку приобретенных ценных бумаг;</li> </ul>			<p>на рынке ценных бумаг</p>	
--	--	--	------------------------------	--

<p>оформлять и отражать в учете брокерские операции;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по доверительному управлению;</p> <p>оформлять и отражать в учете депозитарные операции;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций с ценными бумагами;</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;</p> <p>нормы международного права в области вексельного обращения;</p> <p>принципы отражения вложений в ценные бумаги на счетах бухгалтерского учета, классификацию ценных бумаг в целях их бухгалтерского учета;</p> <p>порядок регистрации и выпуска в обращение долевых и долговых эмиссионных ценных бумаг;</p> <p>порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;</p> <p>порядок составления и представления отчета по ценным бумагам;</p> <p>условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;</p> <p>порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;</p> <p>порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;</p> <p>порядок расчета и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);</p> <p>порядок отражения в учете выпуска и выкупа собственных ценных бумаг банка;</p>				
--	--	--	--	--

<p>порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;</p> <p>порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги, сущность фундаментального и технического анализа инвестиционных свойств ценных бумаг;</p> <p>информационные системы, обслуживающие рынок ценных бумаг;</p> <p>виды операций, осуществляемых банками на организованном рынке ценных бумаг и их документальное оформление, порядок проведения торгов на организованном рынке ценных бумаг;</p> <p>порядок отражения в учете наличия и движения приобретенных банком ценных бумаг;</p> <p>порядок создания резервов на возможные потери по ценным бумагам;</p> <p>порядок переоценки ценных бумаг;</p> <p>порядок совершения операций по предоставлению кредитов с использованием собственных векселей;</p> <p>порядок осуществления банком учетных операций;</p> <p>порядок работы банка с не погашенными в срок векселями;</p> <p>порядок оформления и учета операций по инкассированию и домициляции векселей;</p> <p>порядок оформления и учета банковских акцептов, индоссаментов, авалей, выплаты сумм по авалированным векселям;</p> <p>порядок оформления и учета брокерских операций банка на первичном и вторичном рынках ценных бумаг;</p> <p>порядок оформления и учета операций доверительного управления;</p> <p>условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;</p> <p>состав и содержание отчетности кредитных организаций как доверительных управляющих;</p> <p>порядок предоставления депозитарных услуг;</p>				
--	--	--	--	--

	<p>порядок бухгалтерского учета депозитарных операций;</p> <p>порядок определения и взыскания сумм вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами;</p> <p>типичные нарушения при выполнении операций с ценными бумагами.</p>				
ПМ.04	<p>Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>по осуществлению операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;</p> <p>уметь:</p> <p>оформлять и отражать в учете кассовые и эмиссионные операции учреждений Банка России;</p> <p>составлять отчетность по кассовым операциям и резервным фондам;</p> <p>проводить экспертизу платежеспособности банкнот и монет Банка России;</p> <p>оформлять и отражать в учете работу с неплатежными, поддельными и сомнительными денежными знаками;</p> <p>анализировать статистическую отчетность о кассовых оборотах учреждений Банка России и кредитных организаций;</p> <p>составлять прогнозы кассовых оборотов;</p> <p>открывать корреспондентские счета (субсчета) кредитным организациям (филиалам) в учреждениях Банка России и вести лицевые счета;</p> <p>выполнять учет операций по межбанковским расчетам с применением авизо;</p> <p>отражать на счетах бухгалтерского учета операции по начальному и ответному проводу при внутрирегиональных и межрегиональных электронных платежах;</p> <p>анализировать состояние</p>			МДК.04.01. Операции Банка России	ОК 1 - 11 ПК 4.1 - 4.5

<p>корреспондентских счетов (субсчетов) кредитных организаций (филиалов); вести картотеку неоплаченных расчетных документов из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; определять достаточность обеспечения кредитов Банка России; оформлять операции по предоставлению кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, залогом векселей, залогом прав требований по кредитным договорам и поручительствами банков; отражать в учете операции учреждений Банка России по предоставлению и погашению кредитов; отражать в учете операции по начислению и взысканию процентов; вести учет просроченной задолженности и просроченных процентов по кредитам Банка России; оформлять и отражать в учете операции по привлечению от кредитных организаций денежных средств в депозиты; рассчитывать, отражать в учете начисление и уплату процентов по депозитным операциям в учреждениях Банка России; рассчитывать суммы обязательных резервов кредитных организаций, подлежащих депонированию в Банке России; контролировать правильность представленного кредитной организацией в учреждение Банка России расчета регулирования обязательных резервов; определять суммы недовнесенных или излишне внесенных кредитными организациями средств; отражать в бухгалтерском учете учреждений Банка России операции по зачислению, возврату, а также регулированию обязательных резервов кредитных организаций; рассчитывать суммы штрафных санкций за нарушение порядка резервирования; использовать специализированное программное обеспечение для</p>				
---	--	--	--	--



<p>совершения операций Банка России;  знать:  нормативные правовые документы, регулирующие межбанковские расчеты в расчетной сети Банка России, предоставление кредитов рефинансирования, осуществление Банком России депозитных операций, обязательное резервирование; теоретические основы эмиссионного регулирования;  функции учреждений Банка России в сфере организации налично-денежного обращения, механизм эмиссионно-кассового регулирования; организационную структуру подразделений и требования к персоналу учреждений Банка России, занятому кассовым обслуживанием клиентов и обработкой денежной наличности;  порядок совершения и учет кассовых и эмиссионных операций в учреждениях Банка России;  организацию работы касс пересчета, приходных, расходных, приходно-расходных и разменных касс; признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России;  порядок открытия корреспондентских счетов (субсчетов) кредитным организациям (филиалам); организацию расчетов в пределах одного учреждения Банка России; систему расчетов с применением авизо; основы организации системы банковских электронных срочных платежей;  формы и механизм рефинансирования кредитных организаций;  виды кредитов Банка России; условия, порядок предоставления и документального оформления кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, активами и поручительствами банков; депозитарный учет ценных бумаг, принимаемых в обеспечение кредитов Банка России;  порядок погашения кредитов в случае исполнения/неисполнения банками</p>				
--	--	--	--	--

	<p>своих обязательств перед Банком России;</p> <p>виды депозитных операций Банка России с банками-резидентами;</p> <p>порядок проведения и учет депозитных операций в форме депозитных аукционов, по фиксированной процентной ставке с использованием электронных технологий;</p> <p>порядок и учет выплаты процентов по депозитам;</p> <p>меры воздействия, применяемые Банком России при нарушении условий депозитных сделок;</p> <p>порядок расчета и перечисления обязательных резервов, депонируемых в Банке России;</p> <p>регулирование размера обязательных резервов;</p> <p>порядок контроля Банком России за выполнением кредитными организациями обязательных резервных требований;</p> <p>меры воздействия, применяемые к кредитным организациям за нарушение порядка резервирования.</p>				
ПМ.05	<p>Выполнение внутрибанковских операций</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>выполнения внутрибанковских операций;</p> <p>уметь:</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по поступлению основных средств;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по аренде основных средств;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по приобретению и созданию нематериальных активов;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по поступлению и отпуску материальных запасов;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по переоценке основных средств;</p>			МДК.05.01. Операции по обеспечению внутрибанковской деятельности	ОК 1 - 11 ПК 5.1 - 5.5

<p>оформлять и отражать в учете операции по выбытию имущества;</p> <p>проводить инвентаризацию имущества, оформлять и отражать в учете ее результаты;</p> <p>вести аналитический учет доходов и расходов, оформлять и отражать в учете доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее;</p> <p>оформлять и отражать в учете закрытие счетов по учету доходов и расходов и формированию финансового результата;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по распределению и использованию прибыли, начислению дивидендов акционерам;</p> <p>рассчитывать суммы и заполнять налоговые декларации по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;</p> <p>вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц;</p> <p>подготавливать для представления в налоговый орган сведения о доходах физических лиц и суммах налога, начисленного и удержанного в налоговом периоде;</p> <p>заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для формирования бухгалтерской отчетности;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения внутрибанковских операций;</p> <p>знать:</p>				
---	--	--	--	--

<p> организацию учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;  порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов;  содержание и порядок заполнения первичных документов, используемых для оформления операций по поступлению и выбытию имущества;  порядок проведения переоценки основных средств;  порядок проведения инвентаризации имущества и оформления ее результатов;  классификацию доходов и расходов, номенклатуру статей доходов и расходов банка;  порядок учета доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и расходов, прочих доходов и расходов;  сроки и периодичность отражения в учете начисленных доходов и расходов;  особенности учета доходов и расходов будущих периодов;  состав выплат, входящих в фонд оплаты труда;  виды и порядок расчетов удержаний из заработной платы;  порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов и формирования финансового результата;  порядок и сроки распределения прибыли;  порядок использования прибыли, начисления и выплаты дивидендов акционерам;  права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушения налогового законодательства;  порядок исчисления и уплаты налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками или налоговыми агентами;  содержание и порядок заполнения налоговых деклараций по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;  содержание и порядок заполнения </p>				
--	--	--	--	--

	налоговых карточек по учету доходов и налога на доходы физических лиц, справок о доходах физических лиц; состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней; нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках; содержание и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности.				
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)	1512	1008		
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	5076	3384		
УП.00	Учебная практика	15 нед.	540		ОК 1 - 11
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)				ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.5, 5.1 - 5.5
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.			
ПА.00	Промежуточная аттестация	5 нед.			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.			
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.			
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.			

Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	94 нед.
Учебная практика	15 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	147 нед.

#### 6.4. Учебный план

Учебный план носит компетентностно-ориентированный характер и определяет следующие характеристики ОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, а также по годам обучения;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной практики, практики по профилю специальности);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 «Банковское дело» - углубленная подготовка

Квалификация: Специалист банковского дела

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе среднего общего образования –

2 года 10 месяцев.

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лаб. и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	66	<b>3564</b>	<b>2376</b>	<b>1248</b>	<b>40</b>	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>		<b>780</b>	<b>520</b>	<b>418</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии		72	48	14		1
ОГСЭ.02	История		72	48	14		1
ОГСЭ.03	Психология общения		72	48	14		1,2
ОГСЭ.04	Иностранный язык		282	188	188		1,2
ОГСЭ.05	Физическая культура		282	188	188		1,2
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>		<b>210</b>	<b>140</b>	<b>65</b>		
ЕН.01	Элементы высшей математики		63	42	21		2
ЕН.02	Финансовая математика		72	48	14		2
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности		75	50	30		2
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>		<b>2574</b>	<b>1716</b>	<b>549</b>		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		946	630	224		
ОП.01	Экономика организации		75	50	15		2
ОП.02	Статистика		60	40	12		1
ОП.03	Менеджмент		60	40	12		1
ОП.04	Документационное обеспечение управления		48	32	10		1
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		48	32	10		2
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		75	50	15		2

ОП.07	Бухгалтерский учёт		123	32	32		2
ОП.08	Организация бухгалтерского учёта в банках		48	32	10		2
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		111	44	24		2
ОП.10	Основы экономической теории		72	48	16		1
ОП.11	Структура и функции Центрального банка Российской Федерации		54	36	10		3
ОП.12	Банковское регулирование и надзор		60	40	12		1
ОП.13	Денежная и банковская статистика		69	46	14		2
ОП.14	Деятельность кредитно-финансовых институтов		60	40	12		2
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности		102	68	20		2
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>1630</b>	<b>1086</b>	<b>325</b>		
<b>ПМ.01</b>	<b>Ведение расчётных операций</b>		<b>255</b>	<b>170</b>	<b>51</b>		<b>1</b>
МДК.01.0 1	Организация безналичных расчётов		255	170	51		1
<b>ПМ.02</b>	<b>Осуществление кредитных операций</b>		<b>225</b>	<b>150</b>	<b>45</b>		<b>3</b>
МДК.02.0 1	Организация кредитной работы		225	150	45	20	3
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение операций с ценными бумагами</b>		<b>276</b>	<b>184</b>	<b>55</b>		<b>1,2</b>
МДК.03.0 1	Операции банков на рынке ценных бумаг		276	184	55		1,2
<b>ПМ.04</b>	<b>Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций</b>		<b>273</b>	<b>182</b>	<b>55</b>		<b>2,3</b>
МДК.04.0 1	Операции Банка России		273	182	55		2
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение внутрибанковских операций</b>		<b>276</b>	<b>184</b>	<b>55</b>		<b>3</b>
МДК.05.0 1	Операции по обеспечению внутрибанковской деятельности		276	184	55	20	3
<b>ПМ.06</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		<b>324</b>	<b>216</b>	<b>64</b>		<b>2</b>
	<b>Вариативная часть учебных циклов ПССЗ</b>	<b>29</b>	<b>1512</b>	<b>1008</b>	<b>472</b>	20	
	<b>Всего часов по учебным циклам</b>	<b>95</b>	<b>5076</b>	<b>3384</b>	<b>1758</b>	<b>60</b>	



УП.00	Учебная практика	14	504				
ПП.00	Производственная практика (практика по профилю специальности)						
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4	144				
ПА.00	Промежуточная аттестация	5					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное:	23					
Всего		147					

### Формирование вариативной части

Циклы ФГОС	На увеличение объёма обязательных дисциплин, профессиональных модулей	На введение новых дисциплин вариативной части	Всего часов
<b>ОГСЭ.00</b>	-	46	46
<b>ЕН.00</b>	40	51	91
<b>ОП.00</b>	80	708	788
<b>ПМ.00</b>	-	83	83
<b>Итого вариативная часть</b>	<b>120</b>	<b>888</b>	<b>1008</b>

### Перечень дисциплин, объём часов которых увеличен за счёт вариативной части

Индекс	Наименование дисциплин	Увеличение объёма часов за счёт вариативной части
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	40
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	30
ОП.07	Бухгалтерский учёт	50
<b>Итого</b>		<b>120</b>

**Перечень дисциплин,  
введенных за счет вариативной части.**

<b>Индекс</b>	<b>Наименование введенных учебных циклов, разделов, модулей.</b>	<b>Количество часов</b>
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	46
ЕН. 04	Информатика	51
ОП.16	Учётно-операционная работа в банке	194
ОП.17	Информационные системы	62
ОП.19	Налоговое планирование	48
ОП. 20	Налогообложение деятельности банков	120
ОП. 21	Государственное регулирование экономики	48
ОП. 22	Финансовый банковский менеджмент	78
ОП. 23	Управление качеством	32
ОП. 24	Управление персоналом	54
ОП. 25	Основы банковского аудита	32
ОП. 26	Банковский маркетинг	40
	<b>Итого</b>	<b>805</b>

**Перечень профессиональных модулей, введённых за счёт вариативной части**

На основании решения педагогического совета от \_\_\_ № 2016 года внесены изменения в части распределения вариативной части: вместо ОП.18 Налоговая система РФ в объёме 83 часа с 2017-2018 учебного года введен профессиональный модуль ПМ.07 Основы предпринимательской деятельности в объёме – 83 часа.

ПМ.07	Основы предпринимательства и бизнес-планирование	<b>124</b>	<b>83</b>		
	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт: - владения методами анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков; - владения механизмом разработки бизнес-плана вновь создаваемой фирмы; - владения навыками выступления перед аудиторией с информационными сообщениями, докладами и		47	МДК.07.01 Основы предпринимательства	ОК.1-ОК.9 ПК.6.1. ПК.6.2. ПК.6.5
			36	МДК.07.02 Бизнес-планирование	ОК.1-ОК.9 ПК.6.3 ПК.6.4 ПК.6.5

<p>презентациями по актуальным проблемам российского предпринимательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владения специальной терминологией по бизнес-планированию;</li> <li>- использования навыков самостоятельного овладения методами бизнес-планирования и применения этих знаний в практической разработке бизнес-планов.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций предприятия в сравнении с конкурентами;</li> <li>- проводить мониторинги конкурентов;</li> <li>- оценивать потребности потребителей;</li> <li>- формулировать цели, определять стратегию организации;</li> <li>- составлять модели информационных, материальных и финансовых потоков при разработке бизнес-плана;</li> <li>- рассчитывать и анализировать основные показатели эффективности инвестиционных затрат;</li> <li>- рассчитывать и анализировать финансовые коэффициенты бизнес-плана;</li> <li>- определять и рассчитывать факторы риска, показатели безубыточности проекта;</li> <li>- принимать решения по результатам анализа;</li> <li>- подготавливать необходимую информацию для составления бизнес-плана, презентации;</li> <li>- составлять бизнес-план;</li> <li>- оформлять презентацию;</li> <li>- защищать проект у потенциальных инвесторов.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- историю развития предпринимательства;</li> <li>- особенности отечественного и зарубежного опыта предпринимательской деятельности;</li> </ul>			
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- роль и место бизнес-планирования в системе управления организацией;</li> <li>- понятия цели и стратегии реализации проекта;</li> <li>- требования инвесторов к разработке бизнес-плана;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакет прикладных программ по бизнес-планированию;</li> <li>- функции и структура бизнес-плана;</li> <li>- требования к разработке бизнес-плана;</li> <li>- стратегию финансирования бизнес-проектов;</li> <li>- оценку и анализ эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- требования к оформлению бизнес-планов, презентации и инвестиционного предложения.</li> </ul>				
--	--	--	--	--

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

Содержание и объемные параметры реализации общеобразовательной подготовки в пределах освоения основных профессиональных образовательных программ СПО на базе основного общего образования (ППССЗ) с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования.

Учебные дисциплины	Индекс 0.00	Обязательная учебная нагрузка с учетом профиля получаемого профессионального образования в часах	
		Социально-экономический профиль	
		Учебные дисциплины и их содержание	Часы
Базовые учебные дисциплины	ОУД.01 ОУД.01.01	<b>Русский язык и литература</b> <b>Русский язык и литература. Русский язык</b> Язык и речь. Функциональные стили речи. Типы речи. Лексика и фразеология.	<b>195</b>

	ОУД.01.02	<p>Фразеологические единицы. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография. Морфемика, словообразование, орфография. Морфология и орфография. Имя существительное, имя прилагательное, глагол, причастие, деепричастие, наречие. Служебные части речи. Синтаксис и пунктуация</p> <p><b>Русский язык и литература. Литература.</b> Русская литература первой половины 19 века Русская литература второй половины 19 века Литература 50-70 годов 19 века 3.1. И.А.Гончаров. Краткий очерк жизни и творчества. А.Н.Островский. Очерк жизни и творчества. И.С.Тургенев. Очерк жизни и творчества. Поэзия второй половины 19 века. Ф.И.Тютчев. А.А.Фет. Н.А.Некрасов. Литература 70-90-х годов 19 века. М.Е.Салтыков-Щедрин. М.Достоевский Л.Н.Толстой. А.П.Чехов. Русская литература конца 19 - начала 20 века.. И.А.Бунин. А.И.Куприн. Поэзия серебряного Литература первой половины 20 века.</p>	
	ОУД.02	<p><b>Иностранный язык</b></p> <p>Основы общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика; основы делового языка специальности; профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины; техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; профессиональное общение Межличностные отношения. Семья. Взаимоотношения в семье. Дружба. Глаголы to be, to have. Типы вопросов. Описание людей. Внешность. Характер. Личные и притяжательные местоимения. Падежи. Числительные. Повседневная жизнь. Условия жизни. Дом. Квартира. Распорядок дня. Планирование времени. Множественное число существительных. Конструкция there is/are, предлоги места, времени, направления. Образование. Обучение. Мой колледж. Моя будущая профессия. Настоящее простое время. Словообразование. Средства массовой информации. Телевидение. Радио. Пресса. Неопределенные местоимения some, any, их производные. Досуг. Спорт. Искусство.</p>	117

	<p>Музыка. Литература. Авторы произведений. Настоящее длительное время. Научно-технический прогресс. Интернет. Электронная почта.</p> <p>Страны. Народы. История. Национальности. Языки. Столицы. Туризм. Краеведение. Виды транспорта и путешествий. Мой родной город - Иркутск.</p> <p>Байкал. Степени сравнения прилагательных.</p> <p>Природа и человек. Климат. Экология. Модальные глаголы can, may, must, should. Повелительное наклонение.</p> <p>Город. Деревня. Инфраструктура. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники.</p> <p>Государственное устройство. Политическая система Великобритании, России, США.</p>	
ОУД.04	<p><b>История</b></p> <p>Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.</p> <p>Формирование постиндустриальной цивилизации. Научно-техническая революция. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p>	117
ОУД.11	<p><b>Обществознание</b></p> <p>Социальные науки. Специфика объекта их изучения. Методы исследования. Значимость социального знания.</p> <p>Начала философских знаний об обществе и человеке. Общество как сложная система. Природа человека, врожденные и приобретенные качества</p> <p>Основы знаний о духовной культуре человека и общества. Духовная культура личности и общества. Наука и образование в современном мире. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры.</p>	78

	<p>Экономика и экономическая наука. Рынок и рыночные отношения. ВВП, его структура и динамика. Рынок труда и безработица. Деньги, банки, инфляция. Мировая экономика. Социальные отношения. Социальная стратификация. Социальные общности и группы. Социальные нормы и конфликты Политика как общественное явление. Политика и власть. Государство в политической системе. Участники политического процесса. Право в системе социальных норм. Основы Конституционного права Российской Федерации. Отрасли Российского права. Международное право.</p>	
ОУД.16	<p><b>География</b></p> <p>География как наука. Традиционные и новые методы географических исследований, Виды географической информации, ее роль и использование в жизни людей. Геоинформационные системы.</p> <p>Географическая карта – особый источник информации о действительности.</p> <p>Статистические материалы. Другие способы и формы получения географической информации: использование космических снимков, моделирование. Геоинформационные системы как средство получения, обработки и представления пространственно-координированных географических данных. Международные сравнения.</p>	36
ОУД.14	<p><b>Естествознание</b></p> <p>Науки о природе, их роль в познании окружающего мира и развитии цивилизации. Естественнонаучный метод познания, его возможности и границы применимости. Моделирование явлений и объектов природы. Естественно-научная картина мира и ее важнейшие составляющие. Единство законов природы и состава вещества во Вселенной. Микромир, макромир, мегамир, их пространственно-временные характеристики.</p> <p><b>ФИЗИКА</b></p> <p>Механическое движение. Относительность механического движения. Виды движения</p>	108

	<p>(равномерное, равноускоренное, периодическое) и их графическое описание* .</p> <p><b>ХИМИЯ</b></p> <p>Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Связь между строением электронной оболочки атома и химическими свойствами элемента.</p> <p><b>БИОЛОГИЯ</b></p> <p>Клетка – единица строения и жизнедеятельности организма. Клеточная теория строения организмов. Роль в клетке неорганических и органических веществ. Строение клетки: основные органоиды и их функции. Метаболизм, роль ферментов в нем.</p>	
<b>ОУД.05</b>	<p><b>Физическая культура</b></p> <p>Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль, занимающихся физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Лыжная подготовка. Гимнастика. Спортивные игры. Плавание</p>	117
<b>ОУД.06</b>	<p><b>ОБЖ</b></p> <p>Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Первая медицинская помощь при травмах и ранениях. Первая медицинская помощь при острой сердечной недостаточности и инсульте. Первая медицинская помощь при остановке сердца. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	70



	<p>природного и техногенного характера. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. История создания Вооруженных Сил России. Организационная структура Вооруженных Сил. Военская обязанность. Соблюдение норм международного гуманитарного права. Боевые традиции Вооруженных Сил России. Символы воинской чести. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)</p>	
ОУД.17	<p><b>Экология</b>  <b>ОБЩАЯ ЭКОЛОГИЯ</b></p> <p>Организм и среда  Возможности размножения организмов и их ограничения средой. Практическое значение потенциала размножения организмов. Общие законы зависимости организмов от факторов среды. Мера воздействия на организмы в практической деятельности человека. Основные пути приспособления организмов к среде.</p> <p>Активная и скрытая жизнь (анабиоз). Связь с устойчивостью. Создание внутренней среды. Избегание неблагоприятных условий. Использование явлений анабиоза на практике. Пути воздействия организмов на среду обитания</p> <p>Сообщества и популяции  Типы взаимодействия организмов  Законы и следствия пищевых отношений  Типы пищевых отношений. Пищевые сети. Количественные связи хищника и жертвы. Роль хищников в регуляции численности жертв. Зависимость численности хищника от численности жертв. Понятие популяции. Типы популяций. Внутривидовые отношения. Формы совместной жизни. Отношения в популяциях и практическая деятельность человека. Демографическая структура популяций</p> <p>Экологически грамотное управление популяций. Видовой состав биоценозов. Многочисленные и малочисленные виды, их роль в сообществе. Основные</p>	36

	<p>средообразователи. Экологические ниши видов в биоценозах. Особенности распределения видов в пространстве и их активность во времени. Условия устойчивости природных сообществ. Последствия нарушения структуры природных биоценозов. Принципы конструирования искусственных сообществ.</p> <p>Экосистемы</p> <p>Понятие экосистемы. Биоценоз как основа природной экосистемы. Масштабы вещественно-энергетических связей между живой и косной частями экосистемы. Круговорот веществ и поток энергии в экосистемах. Основные компоненты экосистем; запас биогенных элементов, продуценты, консументы, редуценты. Последствия нарушения круговорота веществ и потока энергии. Экологические правила создания и поддержания искусственных экосистем. Саморазвитие экосистем.</p> <p>Биосфера как глобальная экосистема</p> <p>В. И. Вернадский и его учение о биосфере. Роль жизни в преобразовании верхних оболочек Земли. Состав атмосферы, вод, почвы. Горные породы как результат деятельности живых организмов. Связывание и запасание космической энергии. Глобальные круговороты веществ. Устойчивость жизни на Земле в геологической истории. Условия стабильности и продуктивности биосферы. Распределение биологической продукции на земном шаре. Роль человеческого общества в использовании ресурсов и преобразовании биосферы.</p> <p><b>СОЦИАЛЬНАЯ ЭКОЛОГИЯ</b></p> <p>Экологические связи человека.</p> <p>Человек – биосоциальный вид</p> <p>Общие экологические и социальные особенности популяций человека. Социальные особенности экологических связей человечества: овладение дополнительными источниками энергии, использование энергии производства, способность к согласованным общественным действиям.</p> <p>История развития экологических связей человечества</p> <p>Экологические связи человечества в</p>	
--	---	--

	<p>доисторическое время. Овладение огнем. Преимущества орудийной охоты. Экологические связи человечества в историческое время. Культурные растения и домашние животные. Совершенствование сельского хозяйства. Появление и развитие промышленности, формирование техносферы. Экологические аспекты развития коммуникаций: транспорт, информационные связи. Кочевой и оседлый образ жизни людей, их экологические особенности. Крупномасштабные миграции и их экологические последствия. Экологические последствия возникновения и развития системы государств.</p> <p>Экологическая демография Социально-экологические особенности роста численности человечества</p> <p>Приложение фундаментальных экологических законов к изменениям численности человечества. Лимитирующие факторы: климат, хищники, болезни, дефицит пищи. Их целенаправленное изменение человеческой деятельностью. Способность человечества существенно расширять экологическую емкость среды своего обитания. Значение этого уникального качества для демографии человека. Фактический рост численности человечества. Особенности демографии населения в зависимости от природных и социально-экономических условий. Современное население Земли, его распределение по планете. Планирование семьи, ее особенности в разных странах.</p> <p>Экологические проблемы и их решения</p> <p>Современные проблемы охраны природы. Природа Земли – источник материальных ресурсов человечества. Исчерпаемые и неисчерпаемые природные ресурсы. Современное состояние окружающей человека природной среды и природных ресурсов. Необходимость охраны природы. Основные аспекты охраны природы: хозяйственно-экономический, социально-политический, здравоохранительный, эстетический, воспитательный, научно-познавательный. Правила и принципы охраны природы.</p>	
--	--	--

	<p>Охрана природы в процессе ее использования. Правило региональности. Охрана одного природного ресурса через другой. Правовые основы охраны природы.</p> <p>Современное состояние и охрана атмосферы. Состав и баланс газов в атмосфере и их нарушения. Естественные и искусственные источники загрязнения атмосферы. Тепличный эффект. Проблемы озонового экрана. Состояние воздушной среды в крупных городах и промышленных центрах. Смог. Влияние загрязнений и изменения состава атмосферы на состояние и жизнь живых организмов и человека. Меры по охране атмосферного воздуха: утилизация отходов, очистные сооружения на предприятиях, безотходная технология.</p> <p>Рациональное использование и охрана вод</p> <p>Круговорот воды на планете. Дефицит пресной воды и его причины: возрастание расхода воды на орошение и нужды промышленности, нерациональное использование водных ресурсов и загрязнение водоемов. Основные меры по рациональному использованию и охране вод: бережное расходование, предупреждение загрязнений. Очистные сооружения. Использование оборотных вод в промышленности.</p> <p>Использование и охрана недр</p> <p>Минеральные и энергетические природные ресурсы и использование их человеком. Проблема исчерпаемости полезных ископаемых. Истощение энергетических ресурсов. Рациональное использование и охрана недр. Использование новых источников энергии, металлосберегающих производств, синтетических материалов. Охрана окружающей среды при разработке полезных ископаемых.</p> <p>Почвенные ресурсы, их использование и охрана</p> <p>Значение почвы и ее плодородия для человека. Современное состояние почвенных ресурсов. Роль живых организмов и культуры земледелия в поддержании плодородия почв. Причины истощения и разрушения почв. Ускоренная водная и ветровая эрозия почв, их распространение и причины возникновения. Меры предупреждения и</p>	
--	--	--

		<p>борьбы с ускоренной эрозией почв. Рациональное использование и охрана земель.</p> <p>Современное состояние и охрана растительности</p> <p>Растительность как важнейший природный ресурс планеты. Роль леса в народном хозяйстве. Современное состояние лесных ресурсов. Причины и последствия сокращения лесов. Рациональное использование, охрана и воспроизводство лугов. Охрана и рациональное использование других растительных сообществ: лесов, болот. Охрана хозяйственно ценных и редких видов растений. Красная книга Международного союза охраны природы и Красная книга РСФСР, их значение в охране редких видов растений.</p> <p>Рациональное использование и охрана животных</p> <p>Прямое и косвенное воздействие человека на животных, их последствия. Причины вымирания животных в настоящее время: перепромысел, отравление ядохимикатами, изменение местообитаний, беспокойство. Рациональное использование и охрана промысловых животных: рыб, птиц, млекопитающих. Редкие и вымирающие виды животных, занесенные в Красную книгу МСОП и Красную книгу России, их современное состояние и охрана. Участие молодежи в охране животных.</p>	
<b>Профильные</b>	ОУД.03	<p><b>Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия</b></p> <p>Целые и рациональные числа. Действительные числа. Приближенные вычисления.</p> <p>Комплексные числа. Корни, степени и логарифмы. Преобразование алгебраических выражений. Основы тригонометрии. Функции, их свойства и графики. Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей. Понятие о непрерывности функции. Производная. Прямые и плоскости в пространстве. Многогранники. Призма. Прямая и наклонная призма. Правильная призма.</p>	234

		<p>Параллелепипед. Куб. Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Тетраэдр. Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде. Сечения куба, призмы и пирамиды. Представление о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр и икосаэдр). Тела и поверхности вращения. Цилиндр и конус. Шар и сфера, их сечения. Измерения в геометрии. Формулы объема пирамиды и конуса. Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса. Формулы объема шара и площади сферы. Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел. Координаты и векторы</p>	
	ОУД.07	<p><b>Информатика</b></p> <p>Основные этапы развития информационного общества. правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Информация и информационные процессы: подходы к понятию информации и измерению информации; принципы обработки информации компьютером; хранение информационных объектов; поиск и передача информации с использованием компьютера; управление процессами. Средства информационных и коммуникационных технологий: архитектура компьютеров; объединение компьютеров в локальную сеть; защита информации.</p> <p>Технологии создания и преобразования информационных объектов: возможности настольных издательских систем; электронные таблицы; представление об организации баз данных; компьютерная графика. Телекоммуникационные технологии: представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий; сетевое программное обеспечение.</p>	100
	ОУД.12	<p><b>Экономика</b></p> <p>Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и</p>	72

	<p>равноправия различных форм собственности.</p> <p>Проблемы спроса на экономические ресурсы. Фактор труд и его цена. Рынок труда и его субъекты. Цена труда. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Организация оплаты труда. Форма оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда. Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа. Проблема ликвидности. Закон денежного обращения.</p>	
ОУД.13	<p><b>Право</b></p> <p>Право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы. Система права: основные институты, отрасли права. Частное и публичное право.</p> <p>Основные формы права.</p> <p>Нормативные правовые акты и их характеристика. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p><i>Систематизация права. Особенности развития системы права и системы законодательства в современных условиях.</i></p> <p>Правовые отношения и их структура.</p> <p>Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков.</p>	85
Дополнительные учебные дисциплины по выбору <b>УД.01</b>	<p><b>Русский язык и культура речи</b></p> <p>Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Речевая культура как показатель общей культуры личности. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.</p> <p>Общее понятие о речи и ее культуре. Коммуникативный аспект культуры речи. Лексические нормы. Лексические ошибки и способы их устранения.</p> <p>Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка.</p> <p>Нормативный аспект культуры речи: понятие о языковой норме, типы норм. Орфоэпические, грамматические</p>	39

		<p>(морфологические и синтаксические нормы) русского литературного языка. Орфоэпические нормы. Словообразование. Морфологические нормы. Принципы русской орфографии. Синтаксические нормы. Специфика функциональных стилей речи. Речевой этикет и культура общения. Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме).</p>	
		ВСЕГО	1404



## 6.5. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОП специальности: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная (итоговая) аттестация, каникулы. (В неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии/специальности	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39				2		11	52
II курс	37	1			2		11	51
III курс	32	1	8		1		10	52
IV курс	25	1	4	4	2	6	2	44
<b>Всего</b>	<b>133</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>34</b>	<b>199 (нед.)</b>

## 7. Требования к условиям реализации ППССЗ

7.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

7.2. При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

7.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

7.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

7.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

7.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

7.7. Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

7.8. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

7.9. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

7.10. Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

7.11. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности

7.12. Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

7.13. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

7.14. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

7.15. Реализация ППСЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7.16. ППСЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Внеаудиторная работа обеспечивается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППСЗ обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

7.17. Прием на обучение по ППСЗ за счет бюджета Калужской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Финансирование реализации ППСЗ должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

7.18. Образовательная организация, реализующая ППСЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

## **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

Кабинеты:

структуры и функций ЦБРФ, банковского регулирования и надзора, кредитно-финансовых институтов. Учебный банк;

бухгалтерского учета. Экономики организации, учебная бухгалтерия.

Маждисциплинарных курсов. Безопасности жизнедеятельности и охраны труда; полигон разработки бизнес- приложений.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, технических средств обучения, документационного обеспечения управления.

Лаборатория информационных систем, программирования и баз данных, компьютерных сетей;

Лаборатория технических средств информатизации и вычислительной техники, информационных ресурсов.

менеджмента; организации коммерческой деятельности и логистики; метрологии и стандартизации;

лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда, товароведения;

социально-экономических дисциплин, маркетинга;

бухгалтерского учета, налогообложения и аудита. Естествознания.

иностранного языка. Географии;

математики. статистики. денежной и банковской статистики

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

тренажерный зал

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

Реализация ППССЗ должна обеспечивать:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

7.19. Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

## **8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

8.1. Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

8.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

8.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

8.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

8.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.6. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

## Приложение 1. Перечень рабочих программ учебных дисциплин

**1.1 Рабочие программы учебных дисциплин по общеобразовательному циклу (социально-экономический профиль) – находятся на бумажных носителях в методическом кабинете колледжа в одном томе на 302 листах и на электронных носителях.**

ОУД.01 Русский язык и литература:

ОУД.01.01 Русский язык и литература. Русский язык

ОУД.01.02. Русский язык и литература. Литература

ОУД.02 Иностранный язык

ОУД.04 История

ОУД.11 Обществознание

ОУД.16 География

ОУД.14 Естествознание

ОУД.05 Физическая культура

ОУД.06 ОБЖ

ОУД.17 Экология

ОУД.03 Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия

ОУД.07 Информатика

ОУД.12 Экономика

ОУД.17 Право

УД.01 Русский язык и культура речи.

УД.02 Эффективность работы на рынке труда

**1.2 Рабочие программы по общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному учебным циклам - находятся на бумажных носителях в методическом кабинете колледжа в одном томе на 321 листах и на электронных носителях.**

ОГСЭ.01. Основы философии

ОГСЭ.02. История

ОГСЭ.03. Психология общения

ОГСЭ.04. Иностранный язык

ОГСЭ.05. Физическая культура

ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи

ЕН.01. Элементы высшей математики

ЕН.02. Финансовая математика

ЕН.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности

ЕН.04. Информатика

**1.3 Рабочие программы по профессиональному циклу, который состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности - находятся на бумажных носителях в методическом кабинете колледжа в трёх томах на 920 листах и на электронных носителях.**

ОП.01. Экономика организации

ОП.02. Статистика

ОП.03. Менеджмент

ОП.04. Документационное обеспечение управления

ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.07. Бухгалтерский учёт

ОП.08. Организация бухгалтерского учёта в банках

ОП.09. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

ОП.10. Основы экономической теории

ОП.11. Структура и функции Центрального банка Российской Федерации  
ОП.12. Банковское регулирование и надзор  
ОП.13. Денежная и банковская статистика  
ОП.14. Деятельность кредитно-финансовых институтов  
ОП.15. Безопасность жизнедеятельности  
ОП.16. Учётно-операционная работа в банке  
ОП.17. Информационные системы  
ОП.19. Налоговое планирование  
ОП.20. Налогообложение деятельности банков  
ОП.21. Государственное регулирование экономики  
ОП.22. Финансовый банковский менеджмент  
ОП.23. Управление качеством  
ОП.24. Управление персоналом  
ОП.25. Основы банковского аудита  
ОП.26. Банковский маркетинг  
ПМ.00 Профессиональные модули  
ПМ.01 Ведение расчетных операций  
МДК.01.01. Организация безналичных расчётов  
ПМ.02 Осуществление кредитных операций  
МДК.02.01. Организация кредитной работы  
ПМ.03 Выполнение операций с ценными бумагами  
МДК.03.01. Операции банков на рынке ценных бумаг  
ПМ.04 Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций  
МДК.04.01. Операции Банка России  
ПМ.05 Выполнение внутрибанковских операций  
МДК.05.01. Операции по обеспечению внутрибанковской деятельности  
ПМ. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.  
МДК. 06.01. Ведение кассовых операций  
МДК. 06.02. Ведение операций по банковским вкладам  
ПМ.07.01. Основы предпринимательства и бизнес-планирование  
МДК.07.01. Основы предпринимательства  
МДК.07.02. Бизнес-планирование

**Рабочие программы учебной, производственной и преддипломной практик – находятся на бумажных носителях в методическом кабинете колледжа в одном томе на 265 листах и на электронных носителях.**

УП.01 Ведение расчетных операций

ПП.01 Ведение расчетных операций

УП.02 Осуществление кредитных операций

ПП.02 Осуществление кредитных операций

УП.03 Выполнение операций с ценными бумагами

ПП.03 Выполнение операций с ценными бумагами

УП.04 Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций

УП.05 Выполнение внутрибанковских операций

ПП.05 Выполнение внутрибанковских операций

УП.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПП.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПП.07 Основы предпринимательства и бизнес-планирование

УП.07. Бизнес-планирование

ПДП. Рабочая программа преддипломной практики



### Приложение 3. Перечень оценочных и методических материалов

1. Учебно-методические комплексы (кейсы) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (Том I): сборник. – Калуга, 2013. – с.438  
ISBN 978-5-905456-35-5. Находятся в методическом кабинете в 10 экземплярах.
2. Учебно-методические комплексы (кейсы) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (Том II): сборник. – Калуга, 2013. – с.402  
ISBN 978-5-905456-35-5. Находятся в методическом кабинете в 10 экземплярах.
3. Учебно-методические комплексы (кейсы) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (Том III): сборник. – Калуга, 2014. – с.220  
ISBN 978-5-905456-35-7. Находятся в методическом кабинете в 5 экземплярах.
4. Учебно-методические комплексы и контрольно-оценочные средства, включая экзаменационные билеты и задания на бумажных и электронных носителях по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, находятся в методическом кабинете.
5. Учебно-методические комплексы (кейсы), комплекты контрольно-оценочных средств и методические рекомендации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (Том V): сборник. – Калуга, 2015. – с.360  
ISBN 978-5-905456-35-6. Имеется на бумажном и электронном носителях.

